



Ansökan till kurs i program för programstudenter

Valbara kurser inom program och/eller utökad studiegång

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Inlämning av blankett se sida 2

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *	
Efternamn *	
Förnamn *	Telefon- / mobilnummer
Adress	
Postnummer	Ort
E-post (studentkonto SXXXXXX) * @student.hb.se	

Ansöker om att få läsa kurs *

Kurskod	Kurs	
Ingår i program		
Termin, år	Period / veckor	Antal hp
Motivering till ansökan (t.ex. individuell studieplan, kandidat-/magisterutbildning, breddning, utökad studiegång, forskarutbildning, intresse)		
Studerar inom följande program		

Ort, datum och studentens underskrift *

--

- ! Ansökan ska vara högskolan tillhanda senast 15 april inför höstterminen och senast 15 oktober inför vårterminen.

Regler

- Student kan ansöka om att få läsa ytterligare kurs/kurser som ges inom eget/annat program eller vid annan enhet, utökad studiegång.
- Valbara kurser inom eget program.

Ärendets gång

- Student ansöker om att få läsa kurs i program.
- Studierektor eller motsvarande granskar ansökan och beslutar.
- Administratör meddelar beslut till student.

Information om behandlingen av personuppgifter

De uppgifter som du lämnar om dig själv i samband med din ansökan kommer att behandlas av den personal vid högskolan som har till uppgift att handlägga dessa ärenden, i syfte att handlägga ärendet. Uppgifterna kommer att lagras inom EU/EES och bevaras.

Högskolan i Borås är personuppgiftsansvarig för behandlingen, som sker med stöd av artikel 6.1 (e) i dataskyddsförordningen (allmänt intresse).

Läs mer om hur Högskolan i Borås behandlar dina uppgifter och vilka rättigheter du har på högskolans webbplats, <http://www.hb.se/dataskydd>.

Inlämning av blankett

Mejla den akademi du tillhör;

- A1@hb.se (textil, teknik, ekonomi)
- A2@hb.se (vård, arbetsliv och välfärd)
- A3@hb.se (bibliotek och information, pedagogik och IT)
- Polisutbildning@hb.se

alternativt

Skicka till Högskolan i Borås,
Studentexpeditionen, 501 90 Borås
eller lämna till Studentexpeditionen, B3

BESLUT Fylls i av högskolan

☐ **Bifall.** Plats erbjuds på kursen under termin/period:

☐ **Avslag.** Plats kan **inte** erbjudas på kursen.

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag):

☐ Behörighetskraven är ej uppfyllda.
Ett avslag med denna motivering
kan överklagas, se ruta längst ned.

☐ Platsbrist.

.....

.....

.....

.....

Datum, beslutsfattarens underskrift

Namnförtydligande

Beslut meddelat till studenten (datum och sign.):

Överklagan. Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till Registrator, Högskolan i Borås, 501 90 Borås. Skrivelsen ska ha inkommit till Högskolan i Borås, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information kontakta den akademi du tillhör, se sida 2.