

Riktlinjer för inrättande och avveckling av forskarutbildningsämne vid Högskolan i Borås

Målgrupp för styrdokument
Publicerad
Typ av styrdokument
Beslutsfattare
Beslutsstöd
Beslutsdatum

Giltighetstid
Ansvarig funktion
Version

Sammanfattning

Anställda
Högskolans styrdokument
Riktlinjer
Rektor
SOB 5 kap 4.11§, 6§
2018-06-18
Reviderat via tjänsteanteckning till
följd av förändring i SOB samt
tillgänglighetsanpassning 2020-09-14
Tillsvidare
Utbildningsstöd, Verksamhetsstöd
2.
Ersätter Dnr 774-14

Dessa regler gäller för inrättande och
avveckling av
forskarutbildningsämne.

Syftet med riktlinjer är att skapa en
tydlig handläggningsgång i samband
med att verksamheten önskar inrätta
alternativt avveckla ett
forskarutbildningsämne.

Riktlinjer för inrättande och avveckling av forskarutbildningsämne

1. Allmänt

Utbildning på forskarnivå bedrivs enligt högskoleförordningen i form av forskarutbildningsämnen (6 kap, 25§). Inrättande av forskarutbildningsämne kan bara ske inom ett av Universitetskanslerämbetet (UKÄ) beviljat område vid högskolan. I enlighet med Högskolan i Borås gällande delegations- och beslutsordning fattar rektor beslut om inrättande och avveckling av forskarutbildningsämne inom ett område med examenstillstånd på forskarnivå.

Högskolans nämnder ansvarar för kvalitet i högskolans forskarutbildning och står således för den kvalitetssäkrande granskningen då ett forskarutbildningsämne ska inrättas alternativt avvecklas.

För varje inrättat forskarutbildningsämne ska det finnas en allmän studieplan (6 kap. 26§). Fastställda allmänna studieplaner är juridiskt bindande och högskolan är skyldig att följa det som föreskrivs i dem. En forskarstuderande som antagits till utbildning på forskarnivå har långtgående rättigheter när det gäller möjligheten att fullfölja den påbörjade utbildningen. Vid beslut om ett forskarutbildningsämnes avveckling ska samtliga giltiga versioner av den allmänna studieplanen upphävas.

Tiden mellan beslut att upphäva ett forskarutbildningsämne och faktiskt upphörande av densamma benämns avvecklingsperiod. Under denna period är den (upphävda) allmänna studieplanen fortfarande en juridiskt bindande föreskrift och den antagna forskarstudenten har rätt att fullfölja sin utbildning. Efter avvecklingsperiodens slut upphör högskolans åtaganden enligt den allmänna studieplanen.

Avvecklingsperiodens längd ska vara minst utbildningens nominella löptid plus två år räknat från datum för beslut om avveckling av forskarutbildningsämnet. Hänsyn ska tas till senast antagna forskarstuderande och eventuella av forskarutbildningsutskottet/KFU beviljade uppehåll, som exempelvis sjukskrivning och föräldraledighet.

2. Inrättande av forskarutbildningsämne

Handläggningsgång vid inrättande av forskarutbildningsämne

1. Underlag för inrättande av nytt forskarutbildningsämne ska granskas av minst två externa sakkunniga från vilka skriftliga synpunkter ska biläggas.
2. Prövning av ett forskarutbildningsämne inom ett av UKÄ godkänt forskningsområde ska göras av FoU-nämnd eller av KFU utsedd arbetsgrupp.

Ansökan om nytt forskarutbildningsämne för ett område kan endast initieras i samförstånd mellan akademichef(er) och forskarutbildningsutskott, alternativt av KFU utsedd arbetsgrupp.

Ansökans huvudsakliga rubriker:

- a. Namn på forskarutbildningsämnet
- b. Motivering till ämnets benämning

- c. Översiktlig och kortfattad beskrivning av ämnesinnehåll med avgränsningar.
 - d. Allmän motivering till inrättande av forskarutbildningsämnet (bör finnas med i högskolans forskningsstrategi).
 - e. Vetenskaplig/konstnärlig kompetens och kritisk massa av kompetens för ämnet (professorer, docenter och kollegiet av forskare i övrigt).
 - f.Handledarresurser.
 - g. Närliggande kurser på avancerad grundutbildningsnivå (master, magister).
 - h. Forskarutbildningsmiljö (vad finns avseende seminarieverksamhet, nationella och internationella nätverk).
 - i. Ekonomiska resurser, intern respektive extern finansiering.
 - j. Stödstrukturer och faciliteter för forskarutbildningsämnet
 - k. Förslag på företrädare för ämnet.
 - l. Förslag till allmän studieplan på forskarnivå i enlighet med högskolans beslutade riktlinjer avseende studieplanens innehåll och upplägg.
 - m. Ansökan ska innehålla signatur från akademichef(er), ordförande eller motsvarande i forskarutbildningsutskottet, samt föreslagen företrädare för ämnet.
3. Forskarutbildningsutskottet bereder ärendet för FoU-nämnden, en arbetsgrupp för KFU.
 4. Nämnd granskar ansökan och tar beslut om att förorda eller avslå ansökan inför rektorsbeslut.
 5. Rektor fattar beslut om inrättande av nytt forskarutbildningsämne.

3. Avveckling av forskarutbildningsämne

Grunder för avveckling

Det kan i vissa fall finnas skäl till att ett forskarutbildningsämne ska avvecklas.

Grunder för avveckling kan vara:

- förändringar av högskolans profileringsinriktning,
- inrättande av nytt ämne på forskarnivå som inkluderar eller ersätter ett tidigare inrättat ämne,
- för få forskarstuderande,
- brist på handledarkompetens,
- förändringar i efterfrågan på arbetsmarkanden i de fall där detta är relevant,
- brist på ekonomiska resurser eller
- till följd av brister som påtalats vid granskning och där bristerna bedöms vara av sådan art att högskolan inte kan åtgärda dessa inom rimliga tidsramar och kostnader.

Om de förutsättningar och resurser som anförts vid inrättande av forskarutbildningsämnet förändras på ett sådant sätt att högskolans nämnder bedömer att hög kvalitet inom forskarutbildningsämnet inte kan säkras, ska berörd nämnd föreslå rektor att initiera en utredning om eventuell avveckling av forskarutbildningsämnet är att förorda. Utredningen ska, utifrån identifierade brister, med stor tydlighet visa vilka åtgärder som krävs och hur de ska implementeras för att utbildningens kvalitet ska kunna säkras på kort och lång sikt. Ansvarig akademichef har sedan att bemöta de föreslagna åtgärderna.

Handläggningsgång vid avveckling av forskarutbildningsämne

1. Akademichef vid den akademi där forskarutbildningsämnet har sin organisatoriska placering initierar efter samråd med rektor, en ansökan om avveckling.
 - a. Ansökan om avveckling av ett forskarutbildningsämne med fastställd allmän studieplan ska tydligt motiveras, avseende vilka skäl som föreligger.
 - b. En förteckning över samtliga antagna forskarstuderande bifogas anhållan där uppgift om antagningsdatum, senaste registrerade termin och angiven aktivitetsgrad, beräknad termin för disputation samt uppgift om eventuellt beviljat studieuppehåll ska framgå.
 - c. Till ansökan ska en konsekvensanalys bifogas. Analysen ska beröra vilka följder en avveckling av ämnet medför för berörd(a) sektion(er) och annan verksamhet avseende de forskarstuderande, ekonomi, anställda lärare, utbildningens kvalitet under avvecklingsperioden samt övrig utbildning vid sektionen(erna).
 - d. Ett samråd mellan akademiledning och berört forskarutbildningsutskott, alternativt ämnesföreträdare för utbildningar som faller under KFU, ska ske.
Ett skriftligt utlåtande från utskottet/ämnesföreträdarna ska bifogas ansökan om avveckling.
2. Berörd nämnd granskar ansökan och tar beslut om att tillstyrka eller avstyrka ansökan om avveckling av forskarutbildningsämnet till rektor. I de fall som ämnet ingår i ett forskarutbildningsområde där högskolans båda nämnder är involverade ska ansökan tillstyrkas alternativt avstyrkas av båda nämnderna.
3. Rektor fattar beslut om avveckling av forskarutbildningsämnet.
4. Beslut om avveckling av forskarutbildningsämne expedieras enligt gällande ordning.
5. Efter det att rektor beslut om avveckling ska berörd nämnd besluta om upphävande av ämnets allmänna studieplaner (inklusive tidigare fastställda versioner).
6. Sektionen ansvarar för att, senast tre veckor efter att beslutsprotokollet från nämnden är justerat, kontakta samtliga antagna doktorander enligt följande:
 - a. Datum från vilket den allmänna studieplanen inte längre är giltig, d.v.s. när avvecklingsperioden är slut.
 - b. Information om att forskarstuderande efter detta datum inte längre kan fortsätta sina studier i ämnet.
 - c. Information om att datum för när avvecklingsperioden är slut är det samma som sista dag för att få examen utfärdad i ämnet.
 - d. Information om datum för när den forskarstuderande senast måste kontakta sektionen för att lägga upp en plan för studierna i en individuell studieplan (ISP) för att ha möjlighet att slutföra studierna i det avvecklade ämnet.
 - e. Information om den forskarstuderandes möjlighet att anmäla avbrott i sina studier¹.
7. Inom en månad efter svarsfristen skickar sektionen en påminnelse till de forskarstuderande som inte svarat, med information om nytt datum för när den forskarstuderande senast måste kontakta sektionen för att upprätta en plan för studiernas avslutande.

¹ Till brevet ska en blankett för anmälan om studieavbrott från forskarstudier (F9) bifogas