



HÖGSKOLAN I BORÅS

# VFU-dokumentation

## Innehåll:

- Formulär med uppgifter om student och VFU-plats
- VFU-brev med information från kursansvarig
- Studentens personliga utvecklingsmål inför VFU-perioden
- VFU-bedömningsunderlag
- Studentens personliga utvecklingsmål inför nästa VFU-period

## Viktig information:

**VFU-handledaren tar kontakt med Högskolan vid tveksamhet kring måluppfyllelse**

**VFU-handledaren signerar varje sida där det står angivet.**

**Ifyllt underlag ska laddas upp i kursens Canvas-yta.**

**VFU-målen för kursen finns att läsa på kurs- och programtorget:**

**<https://www.hb.se/utbildning/program-och-kurser/>**

### ***Student***

|      |              |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

### ***Kurs***

|              |          |
|--------------|----------|
| Kursnamn     | Ladokkod |
| Kursansvarig |          |

### ***VFU-handledare***

|        |               |
|--------|---------------|
| Namn   | Telefonnummer |
| E-post |               |

### ***VFU-placering***

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Enhetens namn                      | Telefonnummer |
| Årskurs eller ålder på barngruppen |               |

### ***Närvaro***

Studenten har

- ☐ fullgjort sin närvaroplikt  
☐ **inte** fullgjort sin närvaroplikt

### ***Handledningssamtal***

VFU-handledare och student har

- ☐ haft handledningssamtal under VFU-perioden angående studentens måluppfyllelse.  
☐ **inte** haft handledningssamtal under VFU-perioden angående studentens måluppfyllelse.

### ***Bedömningsunderlag***

Används tillsammans med VFU-handledarens kommentarer vid examination

Studenten uppvisar:

- ☐ *icke tillfredsställande* kunskaper och förmågor i enlighet med bedömningskriterierna. Kontaktat Högskolan.  
☐ *tillfredsställande* kunskaper och förmågor i enlighet med bedömningskriterierna.

### ***Underskrift***

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Studentens namnförtydligande | Datum för underskrift |
| Studentens underskrift       |                       |

*Som VFU-handledare lämnar jag detta dokument som underlag för bedömning av VFU.*

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| VFU-handledarens namnförtydligande | Datum för underskrift |
| VFU-handledarens underskrift       |                       |

## VFU-brev

### Till dig som är VFU-lärare för studenter i CUVK41 och CUVK49.

Kursernas namn är: **Hållbar utveckling och intersektionalitet 15 hp** och **Ledarskap, utvecklingsarbete och konflikthantering 7,5hp**.

För att få en längre sammanhållande VFU har VFU-perioderna i kurserna CUVK41 och CUVK49 slagits ihop.

Vi hoppas att VFU-perioden ska ge studenten ytterligare insikter om hur det är att arbeta som lärare och få erfarenheter om hur det är att jobba ihop på en arbetsplats. Studenten ska aktivt hjälpa till och vara till stöd för undervisningen av eleverna utifrån vad som bäst passar VFU-platsen enligt VFU-handledaren. En av kurserna handlar om att kunna diskutera elever utifrån olika perspektiv som exempelvis klass, etnicitet och könstillhörighet och studenten ska även reflektera kring sin VFU-plats utifrån detta. Den andra kursen handlar om systematiskt kvalitetsarbete och vi hoppas att VFU-platsen kan ge studenten kunskap om detta. Studenten ska därför även utföra en intervju om VFU-platsens systematiska kvalitetsarbete. Så vi uppskattar att studenten får tid att göra detta. Studenten har ansvar för vilka frågor som ska tas upp vid denna diskussion/intervju om systematiskt kvalitetsarbete.

Studenten har två stycken VFU-uppgifter; en för kursen CUVK41 och en för kursen CUVK49. Dessa uppgifter presenteras följande:

#### **VFU-uppgift för kursen CUVK41**

Till studenten:

Detta ska du göra för att för att kunna visa att du når målen

Du ska under din verksamhetsförlagda utbildning självständigt planera, genomföra och utvärdera undervisning om minst sju lektioner. Du inleder med att ta reda på vad VFU-platsen planerat/har för tema/arbetar med under tiden för din VFU. Dina lektioner ska handla om det som din VFU-plats har under den tid du är där. Anpassa din undervisning i så hög grad det går så att den passar in i den nuvarande undervisningen i samråd med din VFU-lärare. Det är därför viktigt att du kontaktar din VFU-lärare så fort du har information om var du ska göra din VFU och börjar diskutera upplägg av lektioner.

Inför hela arbetsområdet och inför de enskilda lektionerna ska du skriva didaktiska planeringar och utvärdera din undervisning. VFU-handledaren avgör om planeringarna är klara för att omsättas i undervisning av eleverna.

Utöver dessa lektioner ska du under de veckor du är på skolan aktivt söka samverkan med skolans personal och medverka i arbetet på VFU-platsen. Finns det utvecklingsdagar för personalen, föräldramöten eller utvecklingssamtal är det önskvärt att du deltar i dessa.

**Fråga:** Ska man göra 7 olika lektioner eller kan man göra t.ex. 3 olika lektioner som man gör flera gånger?

**Svar:** Ni kan göra 7 olika lektioner men ni kan också göra t.ex. 3 olika lektioner som ni gör med olika elevgrupper, det vill säga tre lektioner som ni gör flera gånger. Vad som är bäst bestäms ihop med VFU-handledaren.

#### **VFU-uppgift för kursen CUVK49**

Studenten ska genomföra en intervju under sin VFU-period om VFU-platsens systematiska kvalitetsarbete. Intervjun sker med VFU-handledaren eller med annan person på VFU-platsen

som VFU-handledaren föreslår. Studenten har ansvar för vilka frågor som ska tas upp vid denna diskussion/intervju om systematiskt kvalitetsarbete.

Studenten har i modulen ”Ledarskap och utvecklingsarbete (RE02)” mer information om genomförandet av denna examinationsuppgift som är kopplad till VFU:n. Studenten ska läsa denna information i tid inför VFU:n.

Ifyllt underlag ska laddas upp i kursens Canvas-yta i modulen VFU under ”Inlämning av VFU-Bedömningsunderlag.” Bedömningsunderlaget kan med fördel scannas av och lämnas in. Men det går också bra att ta kort på bedömningsunderlaget och lämna in bilderna.

Tack för att du tar emot en lärarstudent!  
Fredrik Zimmerman, kursansvarig

Fredrik.Zimmerman@hb.se  
033 435 42 04

## Studentens personliga utvecklingsmål inför VFU-perioden

*Formuleras i samråd mellan student och VFU-handledare vid  
Planeringssamtalet*

Målen utgår från formulerade utvecklingsområden i tidigare Bedömningsunderlag.

VFU-handledarens signatur \_\_\_\_\_

## Bedömningskriterier

- Bedömningen *Tillfredställande* används om studenten uppfyller kriteriet men har vissa utvecklingsområden (alla har oftast utvecklingsområden, denna ringas även om studenten uppfyller kriteriet utan utvecklingsområden).
- Bedömningen *Icke tillfredställande* används om studenten inte uppfyller kriteriet.

### Nedanstående kriterier bedöms av VFU-handledaren. Vänligen ringa in bedömningen:

I samband med varje kriterium ringas endast ett bedömningsalternativ in.

Har studenten genomfört sju lektioner?

*Ja    Nej*

Har studenten på ett självständigt sätt kunnat hålla i och genomföra lektioner?  
(studenten får gärna ta stöd av VFU-handledaren i planering och utvärdering, men ska på ett självständigt sätt kunna leda lektioner).

*Tillfredställande*

*Icke tillfredställande*

Har lektionerna genomförts på ett sådant sätt att ett inkluderande förhållningssätt och en jämlik och jämställd undervisning upprätthålls?

*Tillfredställande*

*Icke tillfredställande*

Har studenten agerat professionellt i sitt bemötande av kollegor?

*Tillfredställande*

*Icke tillfredställande*

Utöver lektionerna har studenten under sin VFU visat ett aktivt deltagande i arbetet på VFU-platsen under hela VFU-tiden?

*Tillfredställande*

*Icke tillfredställande*

Har studenten varit aktiv och professionell i sitt bemötande av eleverna i både planerade och oplanerade undervisningssituationer?

*Tillfredställande*

*Icke tillfredställande*

VFU-handledarens signatur \_\_\_\_\_

Har studenten på ett godtagbart sätt följt de anvisningar som VFU-handledaren har gett för att kunna följa med i och utföra arbetet vid VFU-plats?

*Tillfredställande*

*Icke tillfredställande*

Har studenten haft ett samtal med VFU-handledare eller annan relevant person om verksamhetens utvecklings- och kvalitetsarbete? Har studenten under detta samtal visat kunskap om utvecklings- och kvalitetsarbete genom att ha förberedda om ämnet relevanta frågor.

*Ja    Nej*

Kommentarer om styrkor och möjliga utvecklingsområden:

VFU-handledarens signatur \_\_\_\_\_

## **Studentens personliga utvecklingsmål inför nästa VFU-period**

*Formuleras i samråd mellan student och VFU-handledare vid Slutsamtalet*

VFU-handledarens signatur\_\_\_\_\_