



Förnamn, efternamn ALVA STUDENT		Personnummer 11111111-1111
Adress STUDENTVÄGEN 1	Postnr 111 11	Ort STUDENTSTAD
Inst/avd där arbetet är utfört Ex. Bibliotekarie	Arbetsledarens/kursansvariges/kontaktpersons namn ANITA LINDAHL	Annat skatteavdrag än 30 % Ex.om du har jämkning

All löneutbetalning sker via Danske Bank som är högskolans bank. Har du inte fått lön från Högskolan i Borås tidigare ska du registrera dig som "Ny betalningsmottagare" hos Danske Bank. Du anger högskolans kundnummer 79157. Om Danske Bank saknar dina bankkontouppgifter kommer utbetalning av lön göras via ett utbetalningskort som skickas hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in mot avgift på ett bankkontor. Du får inte någon lönespecifikation till din hemadress utan du hämtar den i Danske Bank. Länk till Danske Banks lönetjänst <https://lut.twoday.com/websalary/db/Logon.aspx>

Om arbetet avser något av nedanstående fyra alternativ, fyll endast i datum och belopp. Semesterersättning tillkommer inte.

<input type="checkbox"/> Mentor	<input type="checkbox"/> Opponent	<input type="checkbox"/> Styrelsemöte/sammanträde	<input type="checkbox"/> Sakkunnigbedömning
Datum fr.o.m - t.o.m		Belopp	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Tentavakt Studentcentrum	<input type="checkbox"/> Anteckningsstöd Studentcentrum	<input type="checkbox"/> Studenthandledning Studentcentrum	<input type="checkbox"/> Studentambassadör Kommunikation	<input type="checkbox"/> Figurant Polisutbildningen
<input type="checkbox"/> Modell, Design	<input type="checkbox"/> Timersättning administrativt eller tekniskt arbete		<input type="text" value="Din medstudents namn&lt;br/&gt;ALVA STUDENT"/>	
<input type="checkbox"/> Timersättning undervisning eller forskning				

År 2023	Månad 01	Timmarna ska anges per månad. Antal timmar ska anges efter avdrag för lunch. Timmarna ska anges i hundradelar och avrundas till närmaste 15 minuter. Exempel 4,15 motsvarar 4,25. Vissa ersättningar (ej timersättningar) är enligt Lokalt Villkorsavtal differentierade beroende på vilken tid på dygnet arbetet är utfört. Ange därför antal arbetade timmar i respektive kolumn nedan.
------------	-------------	---

Ange antal arbetade timmar								
Datum	Dagtid eller helg	Efter kl 18.00	Datum	Dagtid eller helg	Efter kl 18.00	Datum	Dagtid eller helg	Efter kl 18.00
1			12			23		
2	ANVÄND		13	ANVÄND		24	ANVÄND	
3	DENNA		14	DENNA		25	DENNA	
4	KOLUMN		15	KOLUMN		26	KOLUMN	
5			16			27		
6			17			28		
7			18			29		
8			19			30		
9			20			31		
10			21			Ange timlön		
11			22			Semesterersättning 12 % tillkommer.		

Datum FYLL I NÄR DU GJORT ALLT FÖR MÅNADEN	Arbetstagarens underskrift GLÖM INTE ATT SKIVA UNDER	Telefonnr eller e-post FYLL I EN AV DESSA
Arbetsledarens/kursansvarigs underskrift		Attestansvarigs (chef) underskrift
Orgenhet	Projekt/aktivitet	Rapporterad Primula, datum och signatur