Vill du veta mer? Kontakta ditt lärcentrum eller besök vår webbsida på battre.se

Kostnader

Det finns två olika sätt att bli deltagare i kursen. Alternativ ETT – kostnadsfri högskolekurs. Det finns varje år ett antal avgiftsfria platser utfördelade på olika orter. Se battre.se för info om orter. Om du blir antagen till kursen på detta sätt tillkommer kurslitteratur (mindre än 2 000:-). Du får också räkna med transport vid några tillfällen till annan ort för att möta kursledare och kollegor. Vi förordar starkt att du har arbetsgivares godkännande att ägna minst tre timmars arbetstid per vecka åt kursen förutom några timmars fritid. Observera att en del av studietiden kommer att ägnas åt förbättringsarbete i den dagliga verksamheten. Alternativ TVÅ – uppdragsutbildning. Det finns möjlighet för företag och organisationer att köpa vidareutbildning för sina medarbetare genom ett antal betalplatser i kursen. Se kostnader för dessa betalplatser nedan.

Ansökan

Du ansöker om avgiftsfria platser via www.antagning.se under perioden 16 mars-15 april eller på andra tider som ditt lokala lärcentrum kan upplysa om. Är ditt företag intresserade av betalplatser så ta kontakt med ditt lokala lärcentrum alternativt med peter.kammensjo@hb.se, mobil: 0708-362 666. Läs mer på battre.se.

Förkunskaper och behörighet

Arbetsspråket är svenska, även om en del uttryck och kortare inslag på engelska kan förekomma. Svensk kurslitteratur. Vi ger dig stöd för rapportskrivning i form av exempel och mallar, men du bör behärska svenska bra i både tal och skrift. För de avgiftsfria platserna krävs allmän behörighet. Om er organisation vill utnyttja betalplatser är det organisationen som utser vilka medarbetare som skall deltaga. Läs mer på battre.se.

Datorkapacitet

Du behöver ha tillgång till en PC som är uppkopplad till internet. PC:n behöver ha högtalare. Under den gemensamma veckoträffen svarar lärcentrum för utrustning och lokaler.

Tidsåtgång

Deltagare säger sig lägga ned mellan tre och tio timmar per kursvecka, vilket givetvis varierar från individ till individ och från vecka till vecka under kursens gång. Den vanligaste orsaken till avhopp från kursen är att deltagare upptäcker att man inte har tid. Förebygg detta genom ett ordentligt samtal med din arbetsgivare i samband med ansökan. Alla tjänar på att du fullföljer kursen.

Bättrekonceptet 2.0

Vi erbjuder varje år två kostnadsfria högskolekurser inom Lean på 7,5 hp, nämligen Bättre produktion och Bättre Lean för service och tjänster. Dessa två kurser har tillsammans ett begränsat antal avgiftsfria platser utfördelade på några olika orter. För att tillmötesgå den stora efterfrågan på dessa kurser ges dessutom möjlighet till företag och organisationer att via betalplatser, s k uppdragsutbildning, vidareutbilda sin egen personal genom deltagande i samma kurser.

Kostnad (exklusive moms) för betalplatser ht 2020 är:

Första betalande delt. från ftg/org x;	14 000:-
Andra betalande delt. från ftg/org x;	10 000:-
Tredje betalande delt. från ftg/org x;	9 000:-
Fjärde och följande betalande delt. från ftg/org x;	8 000:-/ deltagare

För betalplatser, kontakta peter.kammensjo@hb.se

Bättrekonceptet

www.battre.se

BÄTTRE LEAN FÖR SERVICE OCH TJÄNSTER

HÖGSKOLAN I BORÅS

Bättre Lean för service och tjänster
7,5 högskolepoäng

– bra service kan bli bättre

Länge var produktion i fokus då förbättringsarbete bedrevs med hjälp av Toyotas produktionsfilosofi – oftast benämnd Lean produktion. Nu är det dags för alla andra processer i tillverkande företag, t.ex. inköp, ledning, ekonomi och konstruktion att tillsammans bli ett ”Lean Office”. Kursen passar utmärkt även för medarbetare från företag som endast producerar service eller tjänster. Lika bra passar kursen för dig som arbetar inom offentlig sektor. Grundfilosofin är densamma som inom Lean produktion men metoder, språk och verktyg skiljer sig till viss del åt.

Upplägget var en nödvändighet

Peter Nyberg, kommundirektör i Östhammar kommun har gått kursen Bättre lean för service och tjänster tillsammans med flera kollegor på sin arbetsplats.

– Upplägget var avgörande för att vi överhuvudtaget skulle kunna delta i kursen. Vi var 12-13 personer från organisationen som deltog. Men eftersom det bara var en del av en dag i veckan fungerade det för oss, för vi hade inte kunnat avsätta mer tid än så. En stor fördel var även den digitala teknik som användes då det gjorde att vi kunde ta del av en föreläsning från en annan plats i realtid.

Allt vi gjorde under kursen i form av övningar och inlämningar bottnade i reella frågeställningar och problem vi hade i organisationen. Övningarna innefattade bland annat kartläggningar, analyser och handlingsplaner. I dagsläget är två av de handlingsplaner som vi tog fram under kursen ute och rullar i organisationen.

Gick att kombinera med arbete

Via kompetensccentrum kunde Therese Lundgren, förhandlingsstrateg i Falkenbergs kommun följa kursen på hemorten.

– Kursen var mycket lärorik och användbar. Vi var flera från Falkenbergs kommun som gick kursen och det var en stor fördel. Det var roligt att träffa personer från andra organisationer och höra hur de arbetar och tänkte tillämpa det vi lärde oss på kursen. Studieformen var bra eftersom det gick att kombinera med heltidsarbete. Vi fick stor användning av det vi lärde oss. Vi tittade på föreläsningarna på internet och läste in oss på materialet hemma och träffarna användes till grupparbete och diskussioner.

Fler vill använda leanfilosofin

Inom Falkenbergs kommun har man anammat lean på flera håll. Flera av förvaltningarna har satt igång med lean och vill använda sig av filosofin.

– Jag själv har haft stor nytta av utbildningen. Jag arbetar mer strukturerat och använder många av de verktyg jag lärde mig i utbildningen. Jag har ändrat mitt tankesätt och arbetar mycket mer med ständigt pågående förbättringsarbete med fokus på kunden. Innan jag sätter igång med en arbetsuppgift funderar jag över vad kunden vill ha och hur jag på bästa sätt kan tillgodose det, säger Therese Lundgren.

Innehåll i kursen

För vem?
Kursen riktar sig till tjänstemän inom både industri, kommuner, statliga myndigheter och landsting. Helst ser vi att ni kommer 2-10 personer från varje organisation eller företag så att ni kan arbeta tillsammans med frågeställningarna. Chefer och medarbetare i ledande ställning bör finnas med i deltagargrupperna för att utbildningen skall få genomslagskraft i organisationen. Att komma ensam rekommenderas inte.

Kursupplägg
Kortare föreläsningar varvas med praktiska övningar i form av beskrivningar, analyser och förbättringsarbeten i den egna verksamheten. Kursen omfattar 7,5 högskolepoäng och ges på kvartsfart. Den är anpassad för yrkesverksamma som efter överenskommelse med sin arbetsgivare får några timmars nedsättning per arbetsvecka. Kursen pågår under ca 15 veckor och deltagarna träffas 3 timmar en eftermiddag i veckan. Träffen sker på ett lärcentrum. Kursledaren är då ibland på fysiskt besök men oftast uppkopplad via telebild och dialog förs om veckans tema. Tidigare under veckan har deltagaren följt en föreläsning som distribuerats via så kallad videostreaming på internet. För frågor, rapporter och övrig kommunikation dessemellan används en Internetbaserad kursplattform som ger deltagaren tillgång till kursledarna i Borås.
I gruppövningar förbereds deltagaren på de kommande inlämningsuppgifterna, som alltid är inriktade på reella frågeställningar i den egna verksamheten.

Cirka 270 deltagare har hittills upptäckt vilken stor förbättringspotential det finns i varje organisation när man systematiskt betraktar processerna ur kundens/patientens/brukarens synvinkel.

Bättre lean för service och tjänster:
En deltagare skall efter kursen bland annat:
- förstå den grundläggande filosofin bakom lean administration/lean service och tjänster
- kunna använda de grundläggande verktyg som ger en effektivare service- och tjänsteproduktion
- kunna eliminera aktiviteter som inte är värdehöjande och minska aktiviteters ledtider i den egna organisationen
- inom såväl företagsmässig verksamhet som offentlig sektor kunna reagera snabbare på nya interna och externa kundbehov

Examinationen sker huvudsakligen genom inlämningsuppgifter och laborationer. Inlämningsuppgifterna är tre till antalet och syftar till att utgående från en nulägesanalys av dagens service/tjänsteprocess komma med skarpa förslag på hur denna skall förbättras.

Några av de moment som ingår i kursen är:
- Toyota och Lean
- Kundvärde
- Ledningsverktyg
- Problemlösningsverktyg
- Resurs- versus flödeseffektivitet
- Värdeflödeskartläggning
- Systemsyn och Vanguardmodellen
- Variation och kapacitet
- Visuell styrning
- Ständiga förbättringar
- Nästaläget
- Leant ledarskap
- Strategisk ledning
- Simuleringar om slöserier inom service

Antal högskolepoäng
Kursen ger 7,5 högskolepoäng.

Efter Bättre Lean för service och tjänster kan ert företag välja att köpa uppdragsutbildning, efter behov. Vi kan erbjuda såväl skräddarsydda utbildningar som mer standardiserade kurser, med eller utan högskolepoäng, med eller utan telebildteknik, med eller utan kursplattform. Vidareutbildning erbjuds också genom Bättre ledarskap, 5 hp.