



## Delegationsordning forskarutbildning

Text nedan beskriver hur olika frågor i forskarutbildning hanteras och, om sådana finns, vilka dokument som reglerar olika delar i forskarutbildningen. Referens anger de befintliga dokument som finns för vissa väsentliga frågor, normalt högskoleförordningen (HF). I de fall andra dokument saknas gäller detta dokument som styrande för de områden som i första hand hanteras av FoU-nämnden. Detta dokument avser i huvudsak forskarutbildning som bedrivs med Högskolan i Borås som huvudman.

Uppdelningen görs utifrån var beslut tas eller fastställs och tre instanser finns; Högskolan i Borås styrelse, nämnderna samt forskarutbildningsutskotten.

## Högskolan i Borås styrelse

Ref.

774-14

### Forskarutbildningsämne

Inrättande av ett forskarutbildningsämne kan bara ske inom ett av universitetskanslersämbetet (UKÄ) beviljat område vid högskolan. Endast högskolans styrelse kan fatta beslut om att inrätta ett forskarutbildningsämne under ett befintligt område.

Nämnd med ansvar för område under vilket ett forskarutbildningsämne ska inrättas, ska granska ansökan med en tillhörande allmän studieplan. Den allmänna studieplanen måste bifogas ansökan. Nämnd tillstyrker eller avstyrker ansökan till högskolans styrelse. På samma sätt hanteras också begäran om att avveckla ett forskarutbildningsämne.

866-13

### Antagningsordning

Fastställs av högskolans styrelse efter remiss till högskolans nämnder m.fl.

796-12-20

### Anställningsordning

Fastställs av högskolans styrelse efter remiss till högskolans nämnder m.fl.

567-15

### Examensordning

Fastställs av högskolans styrelse efter remiss till högskolans nämnder m.fl.

## FoU-nämnden

- HF § 6:26–27  
774-14
- Allmän studieplan  
En allmän studieplan ska finnas upprättad för varje forskarutbildningsämne vilket också regleras i HF. Nämnd fastställer nyupprättad, alternativt reviderad allmän studieplan.
- HF § 6:9–11  
567-15  
961-10-83  
962-10-63  
776-14  
777-14  
303-15
- Examensbeteckning  
Beteckning av forskarexamen finns angivet i allmän studieplan för varje forskarutbildningsämne. Examensbeteckningar finns även beskrivna i examensordningen för Högskolan i Borås. Examensbeteckningar regleras också av HF.
- (saknas)
- Minimiantal av tryckta avhandlingar  
(Nämnd har ej tagit något beslut om minimiantal)
- HF § 6:32–33  
Allmän studieplan  
008-16
- Betygssystem för prov och avhandling  
Fastställs av berörd nämnd på förslag av forskarutbildningsutskott. Betyg på doktorsexamen är godkänd eller underkänd för samtliga forskarutbildningsämnena vid Högskolan i Borås, vilket framgår av de allmänna studieplanerna.
- 773-14
- Betygsmotivering  
Detaljer om disputation och betygsnämnd återfinns i riktlinjer för disputationsaktens genomförande. Betygsnämnd ska lämna motivering vid underkänt betyg (underkänd examen).
- 246-15
- Forskarutbildningsutskottets sammansättning  
Ytterst bestäms utskottets konstitution av nämnden vilket regleras i Organisations- och beslutsordning för forskarutbildningsutskottet. Ledamöterna ska utses enligt de direktiv som gäller enligt Organisations- och beslutsordning för forskarutbildningsutskott och som även följer högskoleförordningen vad gäller en majoritet av vetenskaplig kompetens. Ledamot i forskarutbildningsutskott ska vara anställd motsvarande lägst 40 % av heltidsanställning. Studentrepresentanter utses på det sätt som högskolans styrelse bestämt. Adjungering till utskotten bestäms av utskotten själva. Studierektor och akademichef är dock ständigt adjungerade till utskott enligt beslut i FoU-nämnd.
- 773-14
- Riktlinjer för disputation  
Grundläggande villkor inför och under en disputation fastställs av FoU-nämnden. Riktlinjer för disputation ska vara högskoleövergripande och påverkar således alla områden och nämnder med examensrätt. De tider som nämnden fastställer som lämpliga för utlysning av forskarutbildningsplats gäller också som lämpliga tider för disputation.
- Granskning av licentiatuppsats  
Riktlinjer bestäms av FoU-nämnd, praktiskt arrangemang av utskott.

007-16 Byte av handledare (på studentens begäran)  
Frågan bearbetas av vid området ansvariga. Nämnden tar dock beslut om ny handledare

### **Forskarutbildningsutskott**

Antagningsordning  
Anställningsordning Utllysning av forskarutbildningsplats  
Utskott sörjer för att utlysning sker enligt högskolans riktlinjer. Datum för utlysning ska ske under av nämnden godkända perioder under kalenderåret.

Antagningsordning  
403-11-69 (avtal) Antagning av forskarstuderande  
Beslut för antagning av forskarstuderande är delegerat från FoU-nämnden till forskarutbildningsutskotten. Innan beslut om antagning kan ske ska en behörighetskontroll ha gjorts vid antagningsenheten på högskolan. Vid beslut om antagning ska utskott vara beslutsför med en vetenskaplig majoritet. Rangordningsprotokoll och underlagsblankett för beslut ska finnas och skickas tillsammans med antagningsbeslut till antagningsenheten. För industridoktorand ska avtalsmall med villkorsbilaga användas. Beslut om antagning kan inte överklagas.

Anställningsordning Anställning  
Anställning av forskarstuderande fastställs av rektor. Endast antagen doktorand kan anställas. Anställningsunderlag ska signeras av akademichef i vanlig ordning. Registrator upprättar en akt för varje doktorand som anställs. Anställning sker i ettårsperioder.

HF § 7:35  
Antagningsordning  
Allmänstudieplan Behörighet  
Behörighet regleras i högskoleförordning, men också genom antagningsordning och anställningsordning som fastställs av högskolans styrelse. Vidare finns behörighet angivet i den allmänna studieplanen för varje forskarutbildningsämne som nämnd har godkänt. Undantag från behörighet vid antagning ska godkännas av berörd nämnd. Särskilt beslut om undantag ska följa antagningsbesked till antagningsenheten för att registrering av forskarstuderande så ska kunna ske.

HF § 7:35  
Antagningsordning  
Allmänstudieplan Särskild Behörighet  
Utöver grundläggande behörighet som regleras i högskoleförordningen, finns utrymme att ange särskilda krav som kan variera mellan olika forskarutbildningsämnen och högskolor. Gemensamt för Högskolan i Borås alla forskarutbildningsämnen är att språkkompetens i engelska på gymnasienivå ska finnas hos sökande (Eng B).

ISP mall	<p><u>Individuell studieplan (ISP)</u>  FUU är ansvariga för att en signerad ISP i original senast 3 månader från forskarutbildningens start når registrator. FUU har vidare ansvar för att ISP årligen revideras och att en reviderad version av ISP: en lämnas till registrator.  Nyupprättande och årligen reviderade ISP:er fastställs av FUU.</p>
HF § 6:28 Allmän studieplan	<p><u>Handledare</u>  Utskott bestämmer preliminärt handledare i samband med antagning vilket anges i underlagsblankett. Utskott fastställer definitivt handledarskap i samband med att individuell studieplan lämnas in till registrator (senast 3 månader efter studiestart), om det inte är gjort i samband med antagningen.  Vid Högskolan i Borås ska vetenskaplig huvudhandledare vara docent eller professor.</p>
(SUHF rek. 10/106)	<p><u>Handledarutbildning</u>  Utskott ska kontrollera att huvudhandledare har genomgått handledarutbildning.</p>
Allmän studieplan 111-12-63	<p><u>Examinator för doktorand</u>  Examinator utses av utskott på förslag av handledare.  Vetenskaplig examinator ska vara docent eller professor.  För övrigt samma rutiner som för handledare.</p>
007-16	<p><u>Byte av handledare (på handledarens begäran)</u>  Frågan bearbetas vid området ansvariga och utskott tar beslut.</p>
168-14	<p><u>Studieuppehåll</u>  Begäran om studieuppehåll enligt sakliga skäl som sjukdom, föräldraledighet, pliktjänstgöring eller motsvarande, ska beslutas av FUU. Även studieuppehåll kortare än 3 månader utan direkta skäl kan godkännas direkt av FUU<sup>1</sup>.</p> <p>Om sakliga skäl inte kan framföras och studieuppehållet överstiger 3 månader ska utskott granska situationen och förorda lämpligt beslut för chef.</p>
HF § 6:6-8 Antagningsordning Allmän studieplan	<p><u>Tillgodoräknande</u>  Möjligheten att tillgodoräkna tidigare genomförda kurser och omfattningen av tillgodoräknande bestäms principiellt av utskott och redogörelse för detta ska finnas reglerat i den allmänna studieplanen.  Studenten har rätt att få sin sak prövad i utskott, men i det enskilda fallet bör, i enlighet med studieplanen, handledare och examinator i första hand avgöra vad som kan tillgodoräknas av tidigare examinerade kurser.</p>

<sup>1</sup> Då begäran om studieuppehåll ska behandlas i för anställd doktorand FUU bör chef eller studierektor delta för att inte motstridiga beslut tas avseende studieuppehåll respektive tjänstledighet.

### Kurser

Doktorandkurser som ges vid olika områden ska i första hand kvalitetssäkras och fastställas av associerat utskott. Utskottet utser också kursexaminator för kurs.

Förändring i antal eller omfattning av kurserna i den allmänna studieplanen bereds av utskott men fastställs av nämnd.

HB F9 blankett

### Granskning av licentiatuppsats och examination

Forskarutbildning som avslutas med licentiatexamen meddelas examensenheten tillsammans med blankett om avbrott av forskarstudier. Utskott säkerställer att granskare och opponent för licentiatexamen är kvalificerade och att jävsförhållande ej föreligger.

HB F10 blankett

### Ansökan om disputation

Utskott ska meddela ordförande i nämnd i samband med att ansökan om disputation skickas till examensenheten. Tid och plats för examination ska anges.

773-14

### Betygsnämnd vid disputation

Val av ledamöter i betygsnämnden fastställs av utskottet.

773-14

### Ordförande och opponent vid disputation

Utskott fastställer val av opponent på förslag av examinator och huvudhandledare

## **Examinator för doktorand**

### Kurspoäng

Avseende kurser som examineras under forskarutbildningen kan examinator för doktorand bestämma annat tillgodoräknande än de för kursen hörande poängtalet. Korrigering av poängtal ska ske innan kursrapportering registreras i Ladok.

### Färdig kursdel

Examinator godkänner och signerar underlag för färdig kursdel.

## **Huvudhandledare**

SUHF rek.  
Dnr 259-11-70

Handledaren ska ha genomgått handledarutbildning före det att handledning av doktorand påbörjas.  
Huvudhandledare ska vara lägst docentmeriterad.

### Akademitjänstgöring

Akademitjänstgöring ingår normalt i en doktorandanställning vid Högskolan i Borås. Normal omfattning på akademitjänstgöring utgör 20 % av heltid. Utbildningstiden och studiefinansieringen förlängs i korresponderande utsträckning för doktoranden, normal forskarutbildningstid är därför 5 år.

Anställningsordning  
(SUHF rek. 10/106)

### Högskolepedagogisk kurs

Kurs ska genomgå före eventuell undervisning får ske inom

ramen för akademitjänstgöring.

Examensordning Spikning och spridning  
Formellt ansvarar utskottet för att spikning sker, men praktiskt ska huvudhandledare och doktorand säkerställa att spikning sker senast 3 veckor före disputation. Spikning bör ske i högskolans bibliotek, men ska annonseras på högskolans webb (kalendarium, nyheter, el. dyl. ).

### **Akademichef**

(Chef)

SUHF rek.

Dnr 259-11-70

#### Handledarutbildning

Chef ska säkerställa att huvudhandledare ges möjlighet genomgå handledarutbildning före det att handledning påbörjas. Undantag gäller för de seniorforskare redan är väl meriterade som handledare.

HF § 6:29

Anställningsordning

#### Förlängning av forskarutbildningstid

Om finansieringen för motsvarande 4 års heltidsstudier inte resulterat i disputation och ytterligare finansiering behövs måste detta motiveras och förordas av utskottet. Chef avgör och tar beslut om vidare finansiering.

Inom ramen för ordinarie forskarutbildningstid tar chef beslut om de årliga förlängningarna av doktorandanställningarna.

### **Rektor**

HF § 6:30, 6:36

#### Indragning av rätt till handledning

Endast rektor kan ta beslut om att dra in handledning och andra resurser för doktorand.

HF § 6:31

#### Rätt till fortsatt handledning

Rätt till handledning och andra resurser kan efter ansökan från doktorand beviljas av rektor.

Anställningsordning

#### Anställning

Rektor tar beslut om anställning av doktorand.

1-11-60

#### Riktlinjer för förlängning av utbildningstid

Doktorand som i egenskap av student medverkar i förtroendeuppdrag kan kompenseras med förlängning av sin utbildningstid enligt de riktlinjer som rektor fastställer.