

**HÖGSKOLAN I BORÅS**  
Lokal samverkan A1

**MINNESANTECKNINGAR**  
Mötesdag: 2018-05-22  
Sara Svensson, sekreterare

**Nr 2018/3**

Närvarande: Ragne Emardson, akademichef  
Tore Johansson, akademicontroller  
Sara Svensson, HR-specialist  
Pia Mouwitz, chef verkstäder textil  
Martin Behre, Saco-S  
Magnus Sirhed, ST

Frånvarande: Agnes Andersson Wänström, Saco-S  
Olle Holmudd, skyddsombud

### **§ 1 Strategiutveckling (RAEM)**

Ledningen har initierat ett arbete med att utveckla tydliga mål och strategier för akademin, vilket bl.a. efterfrågades i medarbetarenkäten. Akademichef har informerat om det påbörjade arbetet vid frukostmöte på TFC, och kommer att informera på sektionsmöten samt möten för verkstäderna. På kickoffen 29/8 kommer det att presenteras igen.

Akademichef lyfter frågan hur facken vill vara involverade i arbetet. Saco ser att facken kan bidra med förankringen och hur fler ska kunna bli delaktiga i arbetet. Akademichef tittar på en struktur för detta. På kickoffen kommer man att jobba med detta dels i sektionsuppdelning men även i forskargrupperingar och lärargrupperingar. Saco lyfter att det är viktigt att hitta vilka områden som är viktiga för A1. ST anser att det unika med labben bör lyftas fram. En viktig fråga är också identitetsfrågorna; hur hantera t.ex. Textilhögskolan som är ett varumärke, ingenjörerna m.fl. Saco menar att ett varumärke måste fyllas med innehåll internt, men anser inte att det pågår något sådant arbete.

Akademichef kommer kontinuerligt informera hur arbetet fortskrider och tar gärna tips från fackliga hur kommunikation kan ske. Facken är gärna med och har en dialog med arbetsgivaren i frågan. Bestäms att strategiarbetet kommer att vara en stående punkt på agendan i lokal samverkan, samt lyftas med fackliga parter i andra sammanhang vid behov.

### **§ 2 Personalärenden (SASV)**

Genomgång av pågående rekryteringar. Två sökande till professor i företagsekonomi, inriktning digital handel. Adjunkt och lektor i design, liksom några tidsbegränsade anställningar utannonseras nu. Studierektor i design kommer att utannonseras igen.

Facken lyfter frågan om administrativ hjälp till sektionschefer som inte har studierektorer. Arbetsgivaren kollar upp detta och återkommer.

**§ 3 Samordnare (RAEM)**

Genomgång av läget med att tillsätta samordnare inom internationalisering, forskning, och kvalitet i akademien.

Samordnare för forskning och internationalisering har utannonserats och Ragne har träffat intresserade. Arbetsgivaren har för avsikt att utse Firouze Pourmand Hilmersson som forskningsamordnare och Ilona Horváth som samordnare för internationalisering. Samordnare för kvalitet har också utannonserats med sista ansökningsdag igår (21/5). Igår eftermiddag hade två intresseanmälningar inkommit. Ragne kommer att träffa intresserade och ha en avstämning med facken innan beslut. Då kvalitetssamordnare är tidsmässigt mer omfattande uppdrag, för närvarande 50%, lyfter ST frågan om det kan vara bra med två personer som arbetar som kvalitets-samordnare samt om det räcker med 50%. Arbetsgivaren gör bedömningen att det ska räcka och att det i nuläget är en person som ska arbeta med detta.

**§ 3 Samråd mertid/övertid (RAEM)**

Frågan stryks.

**§ 5 Organisationsförändring (RAEM)**

Sektionen för resursåtervinning och samhällsbyggnad har för avsikt att inrätta ett studierektorsområde inom energi/master med en egen studierektor.

Peter Therning har även ett studierektorsansvar, tanken är nu att det ska läggas på en ny studierektor. Saco lyfter att det är arbetsgivarens beslut men att det är många chefer för en verksamhet med ca 35 anställda. Arbetsgivaren svarar att det inte bara är antalet anställda som avgör utan en helhetsbedömning utifrån verksamhet, personal och ekonomi. Inom aktuell verksamhet finns också t.ex. flera stipendiedoktorander.

**§ 6 Utveckling av den textila labbmiljön (TOJ)**

Genomgång av arbetet med att utveckla arbetsmiljön kopplat till de textila labben inom Textilhögskolan.

Pia informerar om att det pågår en översyn av verksamheten i de textila labben (inkluderat textilteknologilabben). Verksamheten i labben skiljer sig åt i innehåll och hur de används i undervisning och forskning. Arbetsgivaren arbetar för att öka samarbeten inom de textila labben och även samarbetet med labben i resursåtervinning.

Arbetsgivaren ser A1s verksamhet inom Textilhögskolan som en hel miljö, som omfattar både labb och ytor utanför labben och vill

jobba för att vara en välkomnande miljö där studenter och medarbetare vill vara och arbeta som är säker ur ett arbetsmiljöperspektiv. Det har funnits tendenser att studenter väljer att utföra saker utanför labben för att komma förbi vissa regler. Man arbetar nu för att hantera kemikaliefrågan på ett bra sätt. Arbetet inkluderar också riskhantering. Pia ser ett särskilt behov av att färg och beredning teknik, färg och beredning design samt medialabb arbeta mer tillsammans framöver.

Ansvarsfördelningen på tekniklabben är inte tydlig. En labbtekniker arbetar idag 20% där, ytterligare resurser kommer att behövas. Det finns också behov av ansvariga för de olika maskinerna/utrustningen. Det ska finnas tydlig rollfördelning i labben.

Även översyn av kommunikation och kommunikationskanaler både på hemsidan och via ärendehanteringssystem ingår i utvecklingsarbetet.

Facken håller med att det är en viktigt att översynen görs utifrån ett arbetsmiljö- och säkerhetsperspektiv och välkomnar arbetet, de anser att det kan ses som en del i hållbarhetsarbetet.

ST lyfter att fråga kommit upp om önskemål från forskande lektorer om eget labb. Arbetsgivaren säger att det inte finns några beslut om detta, om det kommer att ske så kommer det vara reglerat på samma sätt som övriga labb.

## § 7

### **Former och innehåll lokal samverkan (ALLA)**

Fortsatt diskussion om hur vi ska arbeta, efter att frågan lyftes vid förra mötet. Viss information kan spridas via skriftliga dokument så att det blir mer tid för diskussion och dialog på mötet. Facken är positiva till att berörda chefer kommer och föredrar ärenden.

Förslag att dagordningen läses en vecka innan och att övriga frågor tas bort från dagordningen.

## § 8

### **Övriga frågor (ALLA)**

Frågor som tillkommit efter ivägskickad kallelse

#### ***Doktorand – vem har ansvar för dem?***

ST lyfter frågan om att doktoranderna inte städar undan efter sig under exempelvis helger. Vem ansvarar för att ta upp frågan med doktoranderna. Arbetsgivaren svara att det är chef i linjen som ansvarar (sektionschef eller studierektor). Tore påminner aktuella chefer.

#### ***Exit - fest på eftermiddagen***

Studentkåren har en fest i högskolans lokaler. Önskemål från ST att labbsalar ska vara låsta under tiden för festen. Arbetsgivaren ser till att så sker.

***Extra möte***

Avstämningsmöte strategi och kvalitetssamordnare  
15 juni kl 10.00 fikarummet på L3.

***Städning***

Stopp i avlopp, ev pga att det saknades påse till sanitetsbindor.  
Tore har kontaktat fastighet för att de ska förmedla problemet till ansvariga för städet.

Sara Svensson