

## Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd

**Datum:** 2017-03-21  
**Tid:** 8.00 – 9.00 Uppföljning för sektionschefer, controller och akademichef  
9:00 - 12:00 Ordinarie möte  
**Lokal:** C 430

### Närvarande:

Ann-Sofie Axelsson  
Helen Rosenberg  
Thomas Johansson  
Patrik Hedberg  
Marcus Lindström  
Lill Langelotz  
Lena Tyrén  
Maria Ferlin  
Cecilia Sönströd  
Magdalena Hjers

### 1. Fokusfrågor för ledningsrådet 2017

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Beslut
- *Tidsåtgång:* 60 min
- *Metod:* Återkoppling till ledningsgruppsutveckling och fortsatt arbete med att ta fram fokusfrågor för LR att jobba vidare med under 2017.
- *Underlag:* Akademiens styrdokument

### 2. Årshjul arbetsmiljö och delegation av arbetsmiljöuppgifter

- *Föredragande:* Marcus
- *Placering i beslutsprocessen:* Beslut
- *Tidsåtgång:* 45 min
- *Metod:* Genomgång av reviderat förslag till årshjul och delegation av arbetsmiljöuppgifter. Diskussion och beslut.
- *Underlag:* Förslag på årshjul och blankett för delegation av arbetsmiljöuppgifter

Marcus föredrog förslaget om årshjul rörande arbetsmiljö, delegation av arbetsmiljöuppgifter, framtaget material om arbetsmiljöpyramid samt genvägar till material på HBs webb.

### System som hjälpmedel vid rehabiliteringsärenden:

Högskolan har köpt in system för att stödja HR och chefer i deras arbete kring rehabiliteringsärenden såsom dokumentation av samtal, dokumentation av sjukskrivningar, uppföljningar, påminnelser om de olika stegen i ärenden, rehabiliteringsåtgärder osv. I systemet finns även del där man dokumenterar samtal mellan medarbetare och chef. HR framför att systemet med fördel kan användas för att få kontinuitet och bra informationsöverföringar i rehabiliteringsärenden vid tex chefsbyten. Vid diskussionerna som framkom frågor/synpunkter på hur systemet är tänkt att användas, hur PUL kommer in i

sådana sammanhang, hur säker är dokumentationen för den enskilde medarbetaren, kraven på anteckningsteknik för journalföring, hur länge uppgifterna sparas i systemet, medarbetarens insyn i vad som antecknas.

### **Årshjul arbetsmiljö**

Markus föredrog förslag på årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete vid akademien. Förslaget var uppdelat på tre nivåer: akademien med ledningsråd, sektionerna och den lokala arbetsmiljökommittén. Vid mötet diskuterades och justerades intervallen för att möjliggöra genomförande av de olika arbetsinsatserna. Vid mötet beslutades att Årshjul för 2017 fastställs.

### **Medarbetarenkät**

I dagsläget har 56% svarat, en länk har skickats till chefer där de kan se antalet medarbetare som har svarat. För att möjliggöra hög svarsfrekvens på enkäten och därmed möjlighet till påverkan för medarbetaren är det viktigt att framföra till medarbetarna vikten av medverkan i undersökningen.

## **3. Utbildningsrådets arbete med utbildningsutbud**

- *Föredragande:* Cecilia och Lill
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Presentation av arbetsmaterial från utbildningsrådet. Diskussion utifrån de frågeställningar som finns i underlaget
- *Underlag:* Utbildningsrådets arbete med utbildningsutbud

Lill och Cecilia föredrog information om den kartläggning som genomförts av utbildningsrådet över hur arbetet sker idag. Nytt förslag från Utbildningsrådet presenterades och steg 1 är aktuellt för dagens diskussion. Vid diskussionerna framkom att flera delar av arbetet sker redan idag. Controller kan tillsammans med samordnare arbeta fram förslag på utökat beslutsunderlag med motiveringar i samarbete med sektionscheferna för nya utbildningsuppdrag. Akademien kan se fördelar med ett strategiskt arbete kring utbildningsutbudet vid akademien och har sedan tidigare påbörjat ett sådant arbete. Vikten av att utvärdera arbetsinsatsen framfördes. Akademien framförde ett försiktigt positivt svar till Cecilia och Lill att framföra till Utbildningsrådets förslag steg 1.

## **4. Handlingsplan HU 2017-2019**

- *Föredragande:* Thomas
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering inför beslut
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Genomgång av förslag och diskussion

*Underlag:* Förslag på handlingsplan HU 2017-2019

Thomas föredrog förslag på akademins lokala handlingsplan 2017-2019 för hållbar utveckling som följer samma format som högskolans övergripande plan. Förslaget har diskuterats med Ann-Sofie Mårtensson. LR anser att det är möjligt att genomföra introduktionsföreläsningar i alla kurser inom hållbar utveckling, däremot är det inte aktuellt med examination i dagsläget. HU-samordnare kommer att vara ett stöd i sektionernas arbete med ett succesivt införande av HU i befintliga utbildningsblockens rätta sammanhang

## **5. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd**

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Minnesanteckningar från rektors ledningsråd finns i underlagsmappen för dagens möte.

Ann-Sofie hänvisar till genomläsning av minnesanteckningar från de senaste ledningsråden. En tid framöver kommer det inte några anteckningar från rektors ledningsråd, då det sker tillfälliga förändringar i rollerna för rektors sekreterare/handläggare.

## 6. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 10 min

Ann-Sofie berättade att en delegation från högskolan hade ett positivt heldagsmöte med Universitetet i Östfold, Norge. Vid mötet diskuterades olika utmaningar som båda lärosätena står inför såsom förskolläraryr utbildningar – även som distansutbildning, pedagogisk meritering, VFU-områden, IKT och lärande, programmering i skolan osv. Det är tänkt att Östfold kommer till Borås under våren, datum är inte bestämt ännu. Lena, Lill och Maria fick i uppdrag att ta fram fem datumsförslag tillsammans med Patrik inför träffen i vår och vilka medarbetare som ska vara med. Ann-Sofie vill också vara med vid mötet

Lill meddelade att rapporten över studentbarometern är klar och finns hos Lill. Lill pratar med Peter Sigrén om information till olika chefsmöten. Lill ombads undersöka när Peter har möjlighet att närvara vid A3:s LR och att anmäla ärendet till det mötet.

## 7. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderar mötet.