

## Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd

**Datum:** 2017-04-18  
**Tid:** 09:00 - 12:00  
**Lokal:** L 324

### Närvarande:

Claes Lennartsson  
Thomas Johansson  
Maria Ferlin  
Lena Tyrén  
Lill Langelotz  
Marcus Lindström  
Magdalena Hjern

### 1. Årshjul arbetsmiljö och delegation av arbetsmiljöuppgifter

- *Föredragande:* Marcus
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion/Beslut
- *Tidsåtgång:* 40 min
- *Metod:* Genomgång av årshjul. Diskussion och ev. beslut om aktiviteter.
- *Underlag:* Årshjul för arbetsmiljöarbetet

Årshjulet med A3s handlingsplan och rutiner rörande sjukfrånvaro, utvecklingssamtal, brandskyddsarbete samt rutin om alkohol och droger diskuterades. LR var överens om att se över strukturen för uppföljning av bland annat sjukfrånvaro och brandskyddsarbete med befintliga handlingsplaner. Marcus kommer att bjudas in till LR.

### 2. Produktionssättning av Ladok 3

- *Föredragande:* Sofie Larsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Information och möjlighet till frågor
- *Underlag:*

Sofie informerade om produktionssättning av nya Ladok, vilket sker V38. Hon informerade även om kommunikationsplanen för information till medarbetare och studenter inför produktionssättningen samt om pågående utbildningstillfällen som lärare och administrativ personal uppmanats att gå under våren 2017. Produktionssättning av Ladok V38 innebär att Ladok är helt stängt den veckan. Utbildningsadministratörerna har gemensamt verifierat kritiska moment i utbildningsverksamheten som berör Ladok för att möjliggöra en smidig hantering V38. Malmö Högskola har produktionssatt Ladok och projektgruppen har tagit del av deras erfarenheter. Utbildningsadministratörerna är 1:a linjens support för lärare.

### 3. Handlingsplaner/VP för VS 2017-2019

- *Föredragande:* Thomas
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Tidsåtgång:* 60 min
- *Metod:* Vi genomlyser tillsammans underlagen för att besvara 2 frågeställningar:
  - *Vad saknar vi i planerna relaterat till sektionernas och akademins HP?*
  - *Vad i VS planer ser vi som överflödigt relaterat till den verksamhet vi bedriver och de satsningar vi kommer att göra?*
- *Underlag:* VS handlingsplaner/VP 2017-2019

Thomas informerade kortfattat om inplanerade möten tredje maj med Verksamhetsstödet avdelningschefer och om VS önskemål att få del av synpunkter på handlingsplanerna från akademien. Sektionscheferna ombads lämna synpunkter på sådant som de anser saknas och/eller är överflödigt i relation till sektionernas handlingsplaner till Thomas inför mötet. LR koncentrerade sig på några av de inskickade handlingsplanerna. Det konstaterades att genomgångna handlingsplaner är ambitiösa, dock saknas en del information om ansvarig och tidsgräns i en del handlingsplaner och en del förkortningar är otydliga.

### 4. Fokusfrågor för ledningsrådet 2017

- *Föredragande:* Claes
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Tidsåtgång:* 40 min
- *Metod:* Bryta ner frågan "Attraktiv arbetsplats" och göra en plan för att arbeta vidare med frågan.
- *Underlag:*

Claes inledde med en sammanfattning kring frågan som diskuterades vid LR:s möte på Hjortviken. Samtal och diskussion kring innehåll och vad som kan ingå i begreppet "Attraktiv arbetsplats" fördes vid mötet. Vid diskussionerna framkom vikten av trivsel och arbetsmiljö med stimulans, delaktighet och tillgänglig och lyssnande ledning. Utvecklingsmöjligheter för alla medarbetare och att alla medarbetares kunskaper är viktiga för verksamheten behöver synliggöras än mer. LR kommer att arbeta vidare med konceptet "Attraktiv arbetsplats" och dess innehåll.

### 5. Akademigemensam halvdag i augusti

- *Föredragande:* Claes
- *Placering i beslutsprocessen:* Initiering
- *Tidsåtgång:* 5 min
- *Metod:* Diskussion kring fortsatt process för att hitta en gemensam dag.
- *Underlag:*

Akademigemensam halvdag planerades till eftermiddagen den 6 september 2017. Program för dagen kommer att tas fram.

### 6. Övriga frågor

- *Föredragande:* Maria
- *Tidsåtgång:* 5 min

Maria framförde önskemål om förbättring av tidvis för kort satta deadlines/leveranstider samt framförhållning för att möjliggöra god kvalitet vid lämnande av synpunkter på material som kräver genomläsning.

## **7. Utvärdering av mötet**

- *Föredragande*: Claes
- *Tidsåtgång*: 1 min

Deltagarna utvärderade mötet.