

Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd

Datum: 2016-10-25

Tid: 08.45 – 12.00

Lokal: C 430

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson
Lill Langelotz
Margareta Ljungqvist
Håkan Sundell
Claes Lennartsson
Marcus Lindström
Helen Rosenberg
Cecilia Sönströd
Thomas Johansson

Adjungerad: Veronica Trépagny, p. 7

1. Lägesbeskrivning

- Föredragande: Alla
- Placering i beslutsprocessen: Uppföljning
- Typ av ärende: Samverkan internt
- Tidsåtgång: 15 min
- Metod: Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.

Mötesplatskonferensen hålls denna vecka.

Lönesamtal pågår i alla sektioner. Rekryteringar pågår i flera sektioner.

Ett arbete med att få till en enhetlighet på webben för Högskolepedagogiska kurser pågår.

BoI har flera gästforskare på besök.

En förskolelärarstudent i Varberg har avlidit i en trafikolycka.

En process kring rekrytering av nya chefer inom akademien pågår. Två nya sektionschefer, en studierektor samt en biträdande sektionschef ska rekryteras innan årsskiftet. Intern annonsering efter nya chefer kommer ut under denna eller nästa vecka. Fackliga parter och studenterna är inblandade i processen.

2. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

- Föredragande: Ann-Sofie Axelsson

- Placering i beslutsprocessen: Information
- Typ av ärende: Information
- Tidsåtgång: 10 min
- Metod:
- Underlag: Minnesanteckningar från rektors ledningsråd finns i underlagsmappen för dagens möte.

Ann-Sofie gick igenom anteckningarna och de diskuterades av ledningsrådet.

3. Årshjul för arbetsmiljöarbetet

- Föredragande: Marcus Lindström
- Placering i beslutsprocessen:
- Typ av ärende: Personalärende
- Tidsåtgång: 30 min
- Metod: Presentation av förslag till årshjul.
- Underlag: Finns i underlagsmappen för dagens möte.

Marcus gick igenom förslag på Årshjul/cykel för arbetsmiljöarbetet. Hjulet är strukturerat månadsvis och på sektionnivå. Årshjulet fångar upp arbetet med risker och åtgärder.

Aktiviteterna är indelade i tre delar, A3 handlingsplan, Utgångspunkter och rutiner samt Riskbedömningar och handlingsplan.

LR diskuterade vad som är en rimlig tidshorisont för de olika aktiviteterna i årshjulet. Det är viktigt att det blir hållbart både för medarbetare och chefer. Hur vi arbetar med respektive aktivitet gör skillnad för hur omfattande arbetet blir.

LR anser att denna typ av årshjul borde finnas gemensamt för hela högskolan. Frågan bör lyftas i den centrala arbetsmiljökommittén.

Marcus lyfter frågan i den centrala arbetsmiljökommittén och informerar om vårt pågående arbete i denna fråga.

Vi skapar även en akademigrupp som arbetar vidare med frågan på akademnivå. Ann-Sofie och Marcus sätter tillsammans ihop gruppen.

4. Införande av forskningspresentationer vid akademifika

- Föredragande: Cecilia Sönströd
- Placering i beslutsprocessen: Implementering
- Typ av ärende: Samverkan internt
- Tidsåtgång: 30 min
- Metod: Gemensam diskussion om hur detta förslag från dialogdagen ska implementeras.
- Underlag:

Denna fråga har uppkommit ur ett förslag från dialogdagen.

Förslag från Cecilia: Att innehållet i forskningspresentationen följer den lokal/sektion där fiket hålls.

Förslag från Helen: Att KK-synergien presenteras när vi är hos IT-sektionen i L4 nästa gång i december.

Förslag från Lill: Att forskningsledarna inom lärarutbildningarna presenterar den pedagogiska forskningen om 2 veckor när vi är i A5.

Helen sammaställer en lista på datum för nästa år och respektive sektionschef fyller i presentationer i listan. Listan ligger i LR:s BOX-mapp.

5. Extern miljörevision

- Föredragande: Cecilia Sönströd
- Placering i beslutsprocessen: Information
- Typ av ärende: Övriga frågor
- Tidsåtgång: 20 min
- Metod:
- Underlag: Plan för extern miljörevision, samt föregående revisionsrapporter.

Högskolan kommer att granskas av en revisor från SP. Syftet är att avgöra om vi fortsatt får vara ISO-certifierade. Revisionen äger rum den 29-30/11.

Utvalda sektioner är denna gång BoI, LU och PUF. Cecilia gick igenom dagarnas program. A3 granskas den 29/11.

Information om miljörevisionen ska kommuniceras via Kopplingen samt via de sektionsvisa personalmötena. Revisionen läggs även in i kalendarier för anställda på webben.

LR gick igenom förra årets revisionsrapport.

Marcus undersöker vad det finns för underlag för ansvaret enligt punkten om nödlägesberedskap från förra årets rapport.

6. Akademigemensamma tjänstefördelningsprinciper

- Föredragande: Thomas Johansson, Cecilia Sönströd
- Placering i beslutsprocessen: Värdering, diskussion
- Typ av ärende: Samverkan internt
- Tidsåtgång: 20 min
- Metod: Återkoppling och fortsatt arbete
- Underlag: Nuvarande version av förslaget, samt plan för förankring.

Thomas och Cecilia gick igenom nuvarande status på förslaget, processen framåt och den fackliga dialogen som hölls förra veckan.

En viss ändring i tidsplan/process görs angående förhandling i Lilla SVG.

7. Internationalisering, strategiskt avtalsarbete

- Föredragande: Veronica Trépagny
- Placering i beslutsprocessen: Värdering/diskussion
- Typ av ärende: Internationalisering

- Tidsåtgång: 30 min
- Metod: Presentation av förslag på hur arbetet ska ske, diskussion, beslut.
- Underlag:

Veronica Trépagny presenterade utifrån akademiens handlingsplan för internationalisering förslag på organisering och rutiner för internationaliseringsarbetet vid akademien.

En grupp för internationalisering och internationalisering hemma (GFIA3) med representation från alla sektioner, invandrarakademien, utbildning, forskning samt internationella koordinatörer föreslås.

Veronica ser att akademien behöver en process där kärnverksamhetens behov av avtalspartners identifieras vilket skapar strategiska avtal med partners som uppfyller de behov akademien har. Veronica presenterar ett förslag på process.

LR ser det som viktigt att behoven av avtal och förslag på nya avtal redovisas i ULR med jämna mellanrum för att ge ULR möjlighet att ge råd till Akademichefs inför beslutsfattande i frågan.

Att utse personer till GFIA3 sker genom förslag på personer från sektionscheferna till Veronica. Veronica skickar förslag till sektionscheferna på omfattning av arbetet i gruppen samt underlag för att utse deltagare i gruppen.

På nästa LR tas frågan om hur de olika funktionerna i gruppen ska fördelas mellan sektionerna.

8. Övriga frågor

- Föredragande: Ann-Sofie Axelsson
- Tidsåtgång: 15 min

Representanter till hörandeprocessen för rektor:

Akademichefen ska utse två representanter till hörandet av rektor inför förlängning av uppdraget som rektor. Förslag ska lämnas senast den 31/10. Sektionscheferna lämnar förslag på personer till Ann-Sofie senast på fredag den 28/10.

Cecilia lägger ut underlaget för denna fråga i BOX.

Timmar för Högskolepedagogisk grundkurs:

Thomas presenterade de fackliga parternas önskemål om ett akademigemensamt beslut om omfattningen på timmar som en lärare får för att genomgå Högskolepedagogisk grundkurs..

Margareta ser ett behov av gemensamt ställningstagande som börjar gälla from hösten 2017.

Cecilia anser att A2:s principer är bra och att vår akademi följer dessa. Dvs att hela kursen ger 200 timmar varav 100 tas från respektive medarbetares kompetensutvecklingstid.

Beslut: att införa ovanstående förslag i vårt nuvarande förslag på kommande principer för tjänstefördelning.

Programansvarigas uppdrag:

Hur hanteras programansvarigas uppdrag som går ut vid årsskiftet? Cecilia har tagit fram en beslutsmodell som finns på BOX. Gemensam uppdragstid för programansvariga är 2 år. Sektionscheferna använder mallen för att formalisera sina beslut samt diarieför besluten på upprättat diarienummer.

9. Utvärdering av mötet

Deltagarna utvärderade dagens möte.