

Mötesanteckningar från A3:s ledningsråd

Datum:	2016-11-28
Tid:	13.00 – 16.00
Lokal:	A 521
Närvarande	Ann-Sofie Axelsson Marika Eriksson Helena Gjertz, ärende 5 Thomas Johansson Lill Langelotz Claes Lennartsson Catarina Lindhé, ärende 5 Marcus Lindström Margareta Ljungqvist Johan Norling, ärende 5 Christina Player Pellby, sekr Helen Rosenberg Ewa Skelte, ärende 5 Håkan Sundell Tobias Svensson Cecilia Sönströd Lena Tyrén

1. Lägesbeskrivning

- *Föredragande:* Alla
- *Placering i beslutsprocessen:* Uppföljning
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Vi går laget runt och bidrar till en kort avstämning vad gäller läget vid respektive sektion och akademien som helhet.

Ann-Sofie hälsar välkommen till dagens möte.

BoI får en praktikant, en matematiklärare från Syrien, i januari. Rekryteringsarbete pågår på flera sektioner. Studentrekryteringsarbetet ligger i fokus för vår kommunikatör. Budgetarbete pågår. Extern miljörevision ska genomföras inom kort. Nya tjänstefördelningsprinciper ska testköras med start denna vecka.

Arbete kring intern organisation pågår på HR-avdelningen.

Forskningspropositionen har kommit och diskuteras på GEM den 7/12. En workshop planeras i januari kring forskningsansökningar gentemot KK-stiftelsen. Uppdragsbeskrivning för forskarledare håller på att skrivas fram.

Avdelningsdialoger har genomförts där Ann-Sofie och Thomas har träffat avdelningschefer från Verksamhetsstödet.

2. Minnesanteckningar från rektors ledningsråd

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende
- *Typ av ärende:* Information
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Minnesanteckningar från rektors ledningsråd finns i underlagsmappen för dagens möte.

Ann-Sofie föredrar minnesanteckningar från rektors ledningsråd 161024.

3. Aktivitetsbaserade arbetsplatser

- *Föredragande:* Thomas Johansson
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 40 min
- *Metod:* Redovisning av arkitekternas förslag, diskussion i helgrupp
- *Underlag:* Ligger i underlagsmappen för dagens möte

Thomas presenterar ett arkitektförslag för aktivitetsbaserade arbetsplatser på plan D5. Ytan ska innehålla cirka 30 skrivbordsplatser. Motsvarande antal arbetsrum kommer att tas bort på annat ställe.

LR diskuterar för- och nackdelar med aktivitetsbaserade arbetsplatser.

LR ställer sig tveksam till att ytan är en genomgångsyta. Man ställer sig även tveksam till att ytan är stor och kommer att rymma så många arbetsplatser. LR anser att det är viktigt att förankra en sådan här lösning hos personalen. Det ska finnas en attraktivitet i att man utför sitt arbete/forskning på arbetsplatsen och inte hemifrån.

LR anser att man i nuläget inte kan ta ställning till förslaget. Akademien behöver noggrannare se över vilka behov vår verksamhet har.

4. Chefsuppdrag

- *Föredragande:* Marcus Lindström
- *Placering i beslutsprocessen:* Initiering av ärende
- *Typ av ärende:* Personalärende
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:*
- *Underlag:*

Marcus ber sektionscheferna gå igenom "sina" uppdrag för studierektorer med flera, vad gäller omfattning.

5. Information från Akademistöd

- *Föredragande:* Catarina Lindhé
- *Övriga medverkande:* Funktionsansvariga Helena Gjertz, Johan Norling, Ewa Skelte
- *Placering i beslutsprocessen:* Informationsärende
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 45 min
- *Metod:* Presentation och diskussion.
- *Underlag:*

Catarina Lindhé presenterar avdelningens organisation med funktionsansvariga. Deras roller är att vara arbetsledare i det vardagliga arbetet i "sin" grupp samt att vara kontaktpersoner gentemot akademierna. Funktionsansvariga är även involverade i de rekryteringar som görs i de olika arbetsgrupperna.

Helena Gjertz är internationell koordinator och presenterar sitt arbetslag bestående av 9 koordinatörer som tillsammans bildar International Office. Hon berättar om hur gruppen organiserat arbetet med den internationella verksamheten.

Johan Norling är forskningshandläggare och presenterar sitt arbetslag och dess verksamhet inom ramen för forskningsstöd. När pågående rekrytering är slutförd kommer gruppen att bestå av 6 personer.

Funktionsansvarig Ewa representerar det utbildningsadministrativa arbetslaget som är kopplade till A3.

I efterföljande samtal finns en enighet kring att det är viktigt att vara medvetna om varandras prioriteringar och att ha en bra kommunikation. Det är bra att administrativ personal deltar i sektionsmötena. Det är viktigt att utveckla akademiernas verksamhetsplaner och handlingsplaner tillsammans.

6. Kalender LR/URL 2017

- *Föredragande:* Thomas Johansson
- *Placering i beslutsprocessen:* Initiering av ärende
- *Typ av ärende:* Samverkan internt
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Genomgång av förslag och diskussion
- *Underlag:*

Thomas presenterar förslag till möteskalender för LR/URL 2017. Thomas föreslår att denna även ska omfatta sektionsdialogerna.

LR föreslår

- att det ska vara samma mötestider för URL som för LR, dvs kl 9.00 -15.00.
- att tid för strategisk utbudsplanering bör läggas i kalendariet, d.v.s. tid för sektionschefer att träffa ekonom/controller,
- att mötena 170613 och 170620 byter plats med varandra,
- att utvecklingsdagarna bör läggas in i kalendariet,
- att sektionsvisa ekonomiska uppföljningar planeras in,
- att mötestiden för LR-mötena ska ändras till klockan 9-12,
- frekvensen på URL-möten bör ses över. Har vi haft för många möten inplanerade?

Thomas återkommer med ett nytt förslag på kalendarium utifrån ovanstående diskussioner.

7. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 15 min

Testkörning av tjänstgöringsprinciper

Cecilia ber sektionscheferna att fundera igenom vilka grundläggande tankar som finns bakom principerna som också beskrivs närmare i de olika textavsnitten. Om det blir frågor från medarbetarna bör det vara sektionscheferna som besvarar dem, inte controllers.

8. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderar dagens möte.