



Handlingsplan för Högskolan i Borås 2020-2021 för det systematiska arbetsmiljöarbetet (Ersätter handlingsplan dnr: 141-19)

Utifrån högskolans lokala arbetsmiljöavtal (dnr: 471-170) har centrala arbetsmiljökommittén (C-AMK) en viktig funktion i att följa upp, föreslå åtgärder samt återrapportera till rektor i arbetsmiljöfrågor.

Att verka för en god arbetsmiljö är en gemensam uppgift för högskolans ledning, medarbetare och studenter. Genom att arbetsmiljöaspekterna beaktas och integreras i högskolans verksamhet skapas och utvecklas den goda arbets- och studiemiljö som är en viktig grund för högskolan nu och i framtiden.

Till grund för arbetsmiljöarbetet ligger också högskolans arbetsmiljöpolicy samt högskoleövergripande mål vilka fastställs för en treårsperiod.

Arbetsgivaren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en kvalitetssäkring av arbetsmiljöverksamheten och innebär planering, ledning, kontroll och uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Åtgärd	Beskrivning av åtgärd	Initieras	Ansvarig	Resurser	Klart datum	Uppföljning
Översyn av befintlig organisation samt styrdokument för arbetsmiljöarbetet	<ul style="list-style-type: none">Genomgång och uppdatera hemsidans arbetsmiljösidorGenomgång och uppdatering av samtliga styrdokument i arbetsmiljö med tillhörande dokument i form av bl a rutinbeskrivningar och blanketter	Ordf. C-AMK	HR		2020-12-31	Löpande uppföljningar under året i C-AMK. Avstämning 200630 mellan rektor, HR-chef och HSO om vad som är utfört och om eventuella prioriteringar.
Utveckla ett årshjul som stöd för ett samlat arbetsmiljöarbete vid HB	Inventera och ange tid på året, lagstadgade arbetsmiljöarbetsuppgifter som verksamheterna har att utföra. Årshjulet är ett stöd för verksamheterna att i tid utföra och följa upp lagstadgade arbetsmiljöuppgifter.	HR	HR		2020-03-31	Årshjulet följs upp i C-AMK för att därefter börja tillämpas.

Åtgärd	Beskrivning av åtgärd	Initieras	Ansvarig	Resurser	Klart datum	Uppföljning
Säkerställa systematik, rutiner och utredning av arbetsskador och tillbud (Krav i inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalt system för anmälan av arbetsskador och tillbud (LISA/IA). • Utbildning till chefer i chefsrollen i LISA/IA - information på ledningsmöten, hemsidan och i manualer. • Information och användarmanualer för anställda om att och hur arbetsskade- och tillbudsanmälan görs. • Statistik för arbetsskador och tillbud sammanställs två ggr per år och redovisas på C-AMK och L-AMK • Rutin för informationsöverföring mellan C-AMK och L-AMK i syfte att synliggöra risker som kan förekomma inom alla skyddsområden. 	HR C-AMK	HR		2020-03-31 2020-04-30 2020-04-30 2020-06-30 2020-12-31 2020-06-30	Löpande uppföljningar i ledningsforum, C-AMK och L-AMK om åtgärderna. Löpande information om nya arbetsskador och tillbud i C-AMK och L-AMK. Högskolegemensamma åtgärder kan i vissa fall behöva göras om tendenser för liknande händelser inträffar ofta över skyddsområdenas gränser.
Förebygga och tydliggöra risker samt åtgärder för våld eller hot om våld (Krav i inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket)	<ul style="list-style-type: none"> • Utbildning för chefer, skyddsombud och fackliga företrädare om risker och förebyggande insatser kring våld och hot om våld. • Utbildning för alla anställda i risker, förebyggande insatser och vad man ska göra om en hot- eller våldssituation inträffar • Varje arbetsplats ska anpassa utbildning, information till sina medarbetare, specifikt för respektive verksamhets behov. Läggs in i resp. arbetsplats handlingsplan • Risk och konsekvensanalys i det systematiska arbetsmiljöarbetet ska på varje arbetsplats omfatta risker om våld- och hot och våld. Dels i den årliga undersökningen av arbetsmiljön men även vara behovsanpassade undersökningar. 	HR C-AMK	HR Verksamheterna Campus hållbarhet		200229 200630	Tre utbildningstillfällen under våren för chefer, so och fackliga för att samtliga målgrupper har fått ökad kunskap om hot och hot om våld Alla anställda ska känna till risker och vad man ska göra om en hot eller våldssituation uppstår.

Åtgärd	Beskrivning av åtgärd	Initieras	Ansvarig	Resurser	Klart datum	Uppföljning
Arbetsmiljöutbildning ar för chefer, skyddsombud och fackliga företrädare	Regelbundet genomförs halvdagars arbetsmiljöutbildningar i systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och i arbetslivsinriktad rehabilitering. Syftet är att alla chefer med delegerade arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kompetens för uppgifterna.	HR	HR		2020-12-31	Samtliga chefer ska ha genomgått HB:s interna utbildningar i SAM och arbetslivsinriktad rehabilitering under våren 2020 Nya chefer erbjuds utbildning under hösten
HB:s arbetsmiljömål 2019-2021	Akademierna, VS, rektors stab och forskning och innovation arbetar med samtliga målområden: <ul style="list-style-type: none"> • God hälsa och välbefinnande • Lika villkor • Chef och ledarskap 	C-AMK	Verksamheterna		2021-12-31	Akademierna och VS dokumenterar i årsuppföljning om vad och hur samt eventuella effekter kring varje målområde.
Regelbunden undersökning av arbetsmiljön.	<ul style="list-style-type: none"> • Skyddsronder och undersökning av den organisatoriska, sociala arbetsmiljön genomförs av samtliga arbetsställen • Översyn av former för skydds rond i samband med undersökning av den fysiska arbetsmiljön och till det, kopplade rutiner • Översyn av former för undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön 	C-AMK, L-AMK HR HR	Verksamheterna		2020-12-31 2020-12-31 2020-12-31	Brister och risker ska vara sammanställda i handlingsplaner inom varje verksamhet. Uppdaterade former för undersökning av fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö är klar och införd inom HB.
Förbättrad rutin för arbete med arbetslivsinriktad rehabilitering och sjukfrånvaro. ADATO tillämpas i alla verksamheter inom HB.	<ul style="list-style-type: none"> • ADATO används av alla chefer för dokumentation vid sjukfrånvaro och arbetslivsinriktad rehabilitering • Genomgång av ADATO vid ledningsmöte • Sjukfrånvarostatistik tas fram på gemensamt sätt och presenteras regelbundet på C-AMK och L-AMK 	HR	HR		2020-01-31 2020-01-31 2020-06-30 2020-12-31	Uppföljning av sjukfrånvaron och rehabiliteringsärenden sker löpande inom varje verksamhet. Statistik för sjukfrånvaro följs upp i ledningsgrupper och arbetsmiljökommittéer halvårsvis.

Åtgärd	Beskrivning av åtgärd	Initieras	Ansvarig	Resurser	Klart datum	Uppföljning
Uppföljning av verksamheternas arbetsmiljöarbete	Utifrån översyn av organisation och styrdokument följer verksamheterna upp arbetsmiljöarbetet	Rektor	Samtliga chefer med arbetsmiljö uppgifter/ ansvar		Februari 2021	Årlig. Sker i respektive verksamhet, C-AMK och L-AMK

Förutom detta arbete ska C-AMK följa övriga åtaganden som framgår av det lokala arbetsmiljöavtalet.

Handlingsplanen är framtagen i samråd med den centrala arbetsmiljökommittén för högskolan. Handlingsplanen kommer att uppdateras under året.

Besluts datum: 2020-01-20

Mats Tinnsten
Rektor