

Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd - uppföljningsmöte

Datum: 2018-02-06
Tid: 09:45 - 12:00

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson, Claes Lennartsson, Patrik Hedberg, Anita Kjellström, Cecilia Sönströd, Marie Hjalmarsson, Marcus Lindström, Magdalena Hjers

1. Förslag till rutin för kursutvärdering

- *Föredragande:* Marie Hjalmarsson och Cecilia Sönströd
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/Diskussion
- *Tidsåtgång:* 45 minuter
- *Metod:* Diskussion utifrån frågeställningar i missiv
- *Underlag:* Enligt utskick till sektionschefer, akademichef och controller 2018-01-19. Underlagen finns även i Box.

Marie och Cecilia informerade om att det inkommit skriftliga synpunkter och följdfrågor från flera av sektionerna. De berättade att de även haft diskussioner med de andra akademiernas kvalitets- och utbildningssamordnare för att möjliggöra en gemensam rutin på högskolan. Inom akademistöd kommer en grupp med minst en person per akademi tillsammans arbeta med stöd till processen, däribland publicering av kursrapporterna. Vid mötet diskuterades frågeställningarna, förslaget på rutinen, vilka frågor som måste finnas med i kursutvärderingen samt var och hur process och flödesschema ska tillgängliggöras. Frågor om hur HU och jämställdhet tas upp i kursutvärderingarna diskuterades också. Utifrån de inkomna synpunkter, både från mötet och inkommen feedback från sektionerna, ska förslag på rutin, basutbud på frågebatteri till kursutvärderingarna och processflödesschema presenteras vid LR 2018-02-20.

2. Utvecklingssamtal

- *Föredragande:* Marcus
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 20 minuter
- *Metod:*
- *Underlag:*

Marcus informerade om att utvecklingssamtalen kopplas mer direkt mot lönesättande samtal än tidigare och skillnaden mellan de olika samtalsfrågeställningar. HRs processer med riktlinjer behöver starta tidigare jämfört med föregående år. Ann-Sofie och controller ser över processen och tidsplanen för akademien och återkopplar till LR i februari/mars. Utbildningar i utvecklings- och lönesättande samtal för lönesättande chefer är sedan tidigare inplanerade och sker under v6. Medarbetarna kommer via HR erbjudas informationstillfällen om vad lönesättande samtal innebär.

3. Förslag på årsplan 2018 för akademins arbetsmiljöarbete

- *Föredragande:* Marcus
- *Placering i beslutsprocessen:* Beredning
- *Tidsåtgång:* 40 min
- *Metod:* Information/diskussion
- *Underlag:*

Marcus informerade om ett förslag på årsplan för akademins arbetsmiljöarbete. Vid diskussionerna framförde ledningsrådet vikten av att arbeta proaktivt med de olika insatserna. De uttryckte även önskemål om att snarast få ta del av tidsplanen för den centrala arbetsmiljöplanen och de eventuella högskoleövergripande insatser som är planerade för 2018 för att kunna synkronisera insatser på akademi- och sektionsnivå.

4. Tillsättning arbetsgrupp för planering akademigemensam dag 180822

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/Beredning
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Information/diskussion
- *Underlag:*

Ledningsrådet diskuterade olika former för dagen, både i omfattning och i innehåll. Det kommer att skickas ut en "Save the Date" till alla anställda vid akademien för den akademigemensamma dagen 2018-08-22 med ambitionen om att starta med en gemensam mingellunch och därefter använda eftermiddagen för akademiövergripande gemensamt arbete och möjlighet till en avslutning med after-work på egen bekostnad.

5. Planeringsgrupp inför rektors möte med akademien 180605

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/Beredning
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Information/diskussion
- *Underlag:*

Ann-Sofie informerade om att rektor och ytterligare personer från rektors stab kommer till akademien 2018-06-05 under den inbokade ledningsrådstiden. Vid mötet är det tänkt att akademien informerar och involverar rektor i samtal kring olika utmaningar för akademien. Akademien är särskilt uppmanad att beskriva arbetet med internationalisering, akademins arbete kring hållbar utveckling och jämställdhet fortskrider. Ann-Sofie återkommer till sektionschefer och kommunikatör med information och lite tankar kring upplägg inför dagen.

6. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 10 min

Anita framförde behovet av olika sorters stöd vid distansutbildningar, däribland IT-lösningar. Ann-Sofie har möte med IT-chefen V6 och kommer att diskutera de behov och utmaningar som akademien står inför beträffande nätbaserat lärande (inte enbart distansutbildningar). Hon kommer också att diskutera akademins/högskolans kort- och långsiktiga behov av väl fungerande IT-lösningar och strategier för att nå målet med ändamålsenliga system.

7. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderade mötet.