

Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd

Datum: 2018-02-20

Tid: 09:00 - 12:00

Närvarande:: Ann-Sofie Axelsson, Patrik Hedberg, Anita Kjellström, Claes Lennartsson, Magdalena Hjern

1. Information i aktuella frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Information i aktuella frågor
- *Underlag:*

Ann-Sofie hälsade alla närvarande välkomna till dagens möte och föredrog dagordningen. Claes anmälde en övrig fråga. Ann-Sofie informerade kortfattat om:

*Chefsrekrytering pågår för sektionen för lärarutbildningen och Anita är t.f. mars ut.

*Controller-rekrytering, person beräknas vara på plats inom kort. Thomas kommer fortsättningsvis ha kvar vissa arbetsuppgifter och kommer att stötta den nya personen.

*Almedalsveckan: högskolan samplanerar deltagande med Västsvenska arenan även i år.

Högskolan planerar att vara delaktiga inom områdena hållbar utveckling inom textila området, resursåtervinning och hållbar skola, vård och offentlig sektor. Therése Andersson är projektledare för Almedalsveckan.

2. Förslag till rutin och mall för kursutvärdering

- *Föredragande:* Marie Hjalmarsson och Cecilia Sönström
- *Placering i beslutsprocessen:* Diskussion/Beslut
- *Tidsåtgång:* 45 minuter
- *Metod:*
- *Underlag:* Underlagen finns i Box from eftermiddag 2018-02-15.

Cecilia och Marie gick igenom förändringarna i rutinen utifrån tidigare inkomna synpunkter. Förslaget är framtaget utifrån inkomna synpunkter och diskussioner med samtliga akademiers ledningsråd. Vid framarbetandet av rutinen och dess bilagor har man förhållit sig till de riktlinjer som prorektor har fastställt. Redaktionella justeringar av rutinen och dess bilagor diskuterades. Till rutinen finns bilagorna mall kursrapport, frågeställningar för studenters kursvärdering och frågeställningar för studenters värdering av examensarbets- och uppsatsskurser. I kvalitetsrådet kommer information och arbetssätt förmedlas till studentkåren och deras utbildningsbevakare. Respektive akademi kommer att fatta beslut om rutinen med bilagor.

3. Inventering av processer, A3 lednings medarbetarenkät HP

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Beredning/information
- *Tidsåtgång:* 60 min
- *Metod:*
- *Underlag:*

Utifrån medarbetarenkäten och framkommen information om arbetsmiljön inom akademins olika sektioner, fanns även information om arbetsmiljön för akademins ledning som innefattar sektionschefer, controller och akademichef. En del i det arbetsmiljöarbetet är att diskutera strategiskt viktiga processer som är viktiga för ledningsrådet att arbeta vidare med.

Ledningsrådet enades om att välja två tidsbegränsade processer och en mer långsiktig:

*Ta fram inköspolicy för datorer, mobiler, iPads osv utifrån budget och behoven i de olika tjänster som finns inom sektionerna.

*Tydliggörande av roller inom akademien.

*Kompetensförsörjnings- och rekryteringsprocessen där även en akademigemensam kompetensöversyn ingår.

4. Anmälan av ärenden till ledningsrådet via webbformulär kl.

- *Föredragande:* Magdalena Hjers
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/Diskussion
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:*
- *Underlag:*

Punkten utgick.

6. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 10 min

Claes informerade om hur det komplexa arbetet med kursen i litteraturpedagogik, som är både ämnes- och forskningsområdesöverskridande, fortgår.

7. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie Axelsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderade mötet.