

Minnesanteckningar vid A3:s ledningsråd -

Datum: 2018-05-08

Tid: 09:00 - 12:00

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson, Anita Kjellström, Claes Lennartsson, Patrik Hedberg, Christian Jensen, Cecilia Sönströd, Marie Hjalmarsson, Magdalena Hjers

1. Information i aktuella frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Information i aktuella frågor
- *Underlag:*

Ann-Sofie välkomnade alla till mötet och informerade från rektors ledningsråd att:

*15 maj skickas en ansökan om polisutbildning in till polismyndigheten, många konkurrenter finns, dels från nuvarande utbildningslärosäten men också ifrån Högskolan i Halmstad. För högskolans del krävs en delvis uppdaterad kontakt med Göteborgs universitet samt att lokaltillgången ses över.

*Rektors ledningsråd har regelbundna avstämningsmöten med ledningsgruppen för Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS) med diskussioner kring forskningssamverkan och ökat samarbete, inte minst för akademien för vård, arbetsliv och välfärd. Intresse även för data- och informationsvetenskap finns från SÄS och det bör finnas öppningar för samverkan mellan SÄS och HB inom dessa områden.

*Ansökningstalet för i år har minskat med 0,5 % för högskolan totalt jämfört med tidigare år och utbildningsutbudet diskuterades ytterligare.

*Svante Kristensson hade informerat om att det är hårt tryck för tentamenshanteringen inför terminsslut, vilket ledde till en diskussion i ledningsrådet kring det nya lösbladssystemet som studentcentrum har infört.

*Ett ökat behov av mentorsstöd har märkts av, vilket tydliggjorts att det numera är sex veckors väntetid innan studenter får stöd. Diskussioner fördes kring både kort- och långsiktiga lösningar. Svante kommer att ta fram underlag för vidare diskussioner. Vid akademins ledningsråd framkom att en uppdragsbeskrivning på mentorsstöd vore av intresse.

*Boråsmodellen – informationskompetens är aktuell för en översyn och en ekonomisk konsekvensanalys ska tas fram inför en eventuell integrering och marknadsföring av modellen.

*Tillsättning av föreståndare till centrum för digitalisering kommer att ske under våren

*Dialogmöten mellan akademien och verksamhetsstödet's olika avdelningar pågår där man diskuterar VS-avdelningarnas och akademins VP, handlingsplaner och aktiviteter.

2. Information om löneöversyn – uppstart

- *Föredragande:* Marcus och Christian
- *Placering i beslutsprocessen:* Initiering av ärende
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:* Pp – dialog kring tidsplan och ev prioriteringar
- *Underlag:* RALS 2017 utfall facken, RLR180508

Marcus informerade om utfallet för 2017 där akademien har ett högt utfall vilket beror på den övergripande satsning som gjordes gentemot de pedagogiska sektionerna. Marcus visade också att det finns ojämlikheter. Löneöversynen 2018 har påbörjats och vid rektors ledningsråd i slutet av maj kommer akademiernas och verksamhetsstödet förslag på prioriteringar att diskuteras för att därefter besluta vilka särskilda satsningar som behövs inom högskolan, därefter kommer en övergripande tidplan för årets löneöversynsarbete att presenteras. Granskning kommer att ske/har till viss del påbörjats kring övertidsuttag, jämställdhet/ jämlikhet och befintlig BESTA-kategorisering.

Akademiens tidsplan behöver justeras utifrån den högskoleövergripande tidsplanen och sektionscheferna fick i uppgift att skriva fram skriftliga prioriterade önskemål till Ann-Sofie inför fortsatta diskussioner till nästa ledningsråd. En viss omvärldsanalys efterfrågades också.

3. Information om planeringen inför akademigemensam dag 180822

- *Föredragande:* Claes
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:*
- *Underlag:*

Claes berättade om innehållet i den akademigemensamma dagen som blir en tematisering kring samverkan internt, externt, nationellt och internationellt. Intresset är högt hos medarbetarna och det finns en frustration över hur samverkan inom högskolan inte fungerar. I diskussionen som följde framkom att tydlighet med syftet, angelägna områden att samverka kring och tydliga utgångspunkter för dagen är viktiga aspekter att ta med inför den akademigemensamma dagen. Förslag på dagordning presenteras vid ledningsråd 2018-05-22.

4. Lägesbeskrivning för akademien betr. nya dataskyddsförordningen (GDPR)

- *Föredragande:* Christian Jensen
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/Beredning
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Diskussion
- *Underlag:* GDPR A3 VT-18

Christian informerade om arbetet kring GDPR vid högskolan, dels övergripande, dels vad som behöver göras på akademiniivå, sektionsnivå och medarbetarnivå. Christian och Helena Francke ingår i högskolans remissgrupp för GDPR och de bevakar även processen kring VFU ur ett GDPR-perspektiv. Innan sommaren kommer ett styrdokument att fastställas och sektionerna har i viss mån påbörjat arbetet kring hur lärarna behöver förhålla sig till GDPR i sitt arbete. Under hösten kommer det att hållas workshops och utbildningar för medarbetarna och cheferna. Ytterligare information kommer att gå ut till alla medarbetare via sektionscheferna men också via Kopplingen.

6. Ny struktur i BOX för akademins grupper

- *Föredragande:* Cecilia och Magdalena
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/Implementering
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Information/Diskussion
- *Underlag:* Ny BOX

Cecilia och Magdalena informerade om den nya Box-struktur som akademins ledning använder sig av i olika sammanhang. Tydlighet i struktur och minskning av antal ”klick” för att få åtkomst till dokument av olika slag har haft högsta prioritet. Visning av de nya Box-strukturerna och kortare diskussioner fördes kring benämning och innehåll av några underliggande mappar. Nya Box-strukturen sätts med full användbarhet 2018-05-14.

7. Utgångspunkter för uppdragsbeskrivning program och kursansvariga

- *Föredragande:* Cecilia Sönströd och Marie Hjalmarsson
- *Placering i beslutsprocessen:* Beredning
- *Tidsåtgång:* 40 min
- *Metod:* Diskussion om principer för det styrdokument som skall tas fram, utifrån frågeställningar i underlag
- *Underlag:* Frågeställningar inför arbetet, samt tidigare underlag från sektionerna i Box

Cecilia och Marie framförde flera frågeställningar till uppdraget för att på så sätt kunna få en tydlig bild av slutprodukten. Behoven är olika utifrån akademins önskemål, sektionernas behov och möjlighet till förbättrad arbetsmiljö med tydliggörande av innehåll i rollen som program- och kursansvarig. Diskussioner fördes och ytterligare diskussioner i ledningen behövs kring de olika sektionernas behov, behoven av tydlig uppdragsbeskrivning eller behoven av en uppdragsbeskrivning med tydlighet i arbetsuppgifter. Marie och Cecilia framförde att ur ett UKÄ-perspektiv är en gemensam tydlighet av godo. Tydlighet av arbetsrollens innehåll skapar trygghet för medarbetarna och är samtidigt ett stöd för chefer vid tillsättning av uppdrag. Frågan om uppdragsbeskrivning för program- och kursansvarig kommer att diskuteras i ledningsrådet och därefter kommer kontakt återtas med kvalitets- och utbildningssamordnarna.

8. Övriga frågor

- *Föredragande:* Claes Lennartsson
- *Tidsåtgång:* 10 min

Inga övriga frågor diskuterades.

9. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Claes Lennartsson
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderade mötet.