

Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd

Datum: 2018-05-22

Tid: 09:00 - 12:00

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson, Claes Lennartsson, Anita Kjellström, Patrik Hedberg, Lill Langelotz, Helen Rosenberg, Christian Jensen, Magdalena Hjers

1. Information i aktuella frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Information i aktuella frågor
- *Underlag:*

Ann-Sofie hälsade alla välkomna och informerade ledningsrådet om utvecklingsdagen nästa vecka och vilka förberedelser som behöver göras. Claes fick beröm för sitt arbete i utvärderingsarbetet och tillvägagångssätt och presentationen vid GEM 2018-05-21 med dess information och tillvaratagande av deltagarnas kunskaper och åsikter. Lärarutbildningarna granskas internt med självvärderingar som ska lämnas in till UKÄ i slutet av veckan. Nästa självvärdering som ska genomföras är för ämneslärare 7-9, vilket sker med ett uppstartsmöte 2018-06-13. Inlämning av ansökan som utbildningslärosäte för polisutbildning ska göras 2018-05-30 där högskolan konkurrerar med Högskolan Halmstad och Högskolan Väst.

2 . Processen kring årets lönerevision samt därefter diskussion om speciella satsningar inom akademien inför årets löneöversyn

- *Föredragande:* Christian och Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/Diskussion
- *Tidsåtgång:* 20 min samt 30 min
- *Metod:* Information kring processen samt dialog kring ev prioriteringar
- *Underlag:* PP- löneöversyn 2018 process A3

Christian informerade om akademiens tidsplan kring årets lönerevision då det i år är två processer igång för dels lönesättande samtal och dels lönesamtal. Under v24 kommer HR informera om den slutliga tidplanen där bland annat utbildningar för både personal och chefer ska finnas angivet. Akademiens tidplan justeras utifrån dagens diskussioner och med hänsyn till HR:s övergripande tidplan. Diskussion fördes om prioriteringar inom akademien och det framkom att en begäran om extra medel från rektor ska lämnas.

3. Rapport från planeringsgrupp inför rektors möte med akademien 180605

- *Föredragande:* Helen Rosenberg
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Diskussion
- *Underlag:* "att få en beskrivning av aktuella frågor inom verksamheten, med särskild fokus på hur arbetet fortgår med hållbarhet, jämställdhetsintegrering och internationalisering"

Helen informerade om de resonemang som förts med samordnarna och de olika förslag på innehåll för dagen som kan vara aktuella. Efter diskussioner framkom att mötet med rektor utformas på så vis att tiden delas upp på akademins tre områden; Biblioteks- och informations-vetenskap, Handel och IT och Pedagogiskt arbete för ett tydligt fokus på respektive miljöer. Innehållsmässigt ska fokus vara på hållbar utveckling, jämställdhetsintegrering och internationalisering samt de prioriteringar som lyfts upp särskilt i akademins verksamhetsplan.

4. Information om planeringen inför akademigemensam dag 180822

- *Föredragande:* Claes
- *Placering i beslutsprocessen:* Diskussion
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Förslag dagordning

Claes informerade om preliminär dagordning för den akademigemensamma halvdagen med inplanerade inspirationsföreläsare och diskussionsfrågor för de olika grupperna. Påminnelse om anmälan till dagen bör gå ut inom kort.

5. Diskussion kring utgångspunkter för akademigemensamma uppdragsbeskrivningar för program och kursansvariga

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Beredning
- *Tidsåtgång:* 50 min
- *Metod:* Diskussion om principer för det styrdokument som skall tas fram, utifrån frågeställningar i underlag från föregående LR
- *Underlag:* Frågeställningar inför arbetet, samt tidigare underlag från sektionerna i Box och utifrån vad som framkom vid föregående möte

Ann-Sofie inledde diskussionen med en kort återblick av anledningen till uttryckt behov av uppdragsbeskrivningar för program och kursansvariga. Utifrån arbetsmiljö för medarbetare med tydlighet av innehåll i uppdrag och utifrån chefers arbetsmiljö som ett chefsstöd av uppdrag inom sektionerna är tydliga uppdragsbeskrivningar en väg av flera till förbättrad arbetsmiljö. Behoven av förändring och förbättring ser olika ut på sektionerna och likaledes utformningen av beskrivningar med antingen text eller punktformslista. Ledningsrådets ledamöter var eniga om att förtydliga riktlinjer och innehåll i uppdraget till samordnarna inom kvalitet och utbildning samt en rimlig tidplan utifrån deras arbetsmiljö.

8. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 10 min

*Anita framförde problematiken med att IT-utrustningen i lärosalar inte alltid fungerar tillfredsställande och att anmälan till skyddsombud utifrån arbetsmiljöaspekten har gjorts. Anmälningar till IT-avdelningen upplevs inte ha kommit fram då det inte sker någon återkoppling till anmälaren. Ann-Sofie för samtal med VS och IT-avdelningen och kommer att framföra problemen och diskutera möjligheter till förändringar för förbättring av nu gällande situation.

*Lill informerade om att det i dagarna kommer att informeras om PUF:s utbildningsutbud. ”Att handleda doktorander” kommer vartannat år, under våren, att hållas på engelska.

Utbildningen på svenska sker som vanligt varje år med start på hösten. Rekrytering av ny professor är i slutfasen och personen beräknas börja 2018-08-13 på 70 % till att börja med.

*Lill informerade om Studentbarometern som precis utkommit. Diskussionen som fördes avslutades med att ledningsrådet enades om att bjuda in Peter Sigrén till ett ledningsråd för ytterligare information och för att diskutera möjligheten att använda resultatet för ett förbättringsarbete inom akademiens sektioner.

*Lill informerade om att inom kort kommer utlysning av årets ”Pedagogiska utvecklingsmedel” att ske.

9. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 5 min

Ledamöterna utvärderade mötet.