

Minnesanteckningar vid Akademichefens ledningsråd –A3

Datum: 2018-08-21

Tid: 09:00 - 12:00

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson, Claes Lennartsson, Lill Langelotz, Patrik Hedberg, Anita Kjellström, Christian Jensen, Cecilia Sönströd, studentrepresentant Joakim Byvik, Magdalena Hjärs

1. Information i aktuella frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Information i aktuella frågor
- *Underlag:*

Ann-Sofie Axelsson välkomnade alla tillbaka efter sommarledigheterna och informerade om följande:
-Lotta Dalheim Englund, akademichef för Akademin för vård, arbetsliv och välfärd, kommer att ansvara för Polisprogrammet. Ann-Sofie Rihs, controller och biträdande akademichef vid Akademin för vård, arbetsliv och välfärd, kommer därför att ta ett utökat ansvar för akademien.

-Vid besök från Kungliga Vetenskapsakademien har representanter från BoI träffat delegationen och diskuterat bland annat Humaniora och forskning.

Akademichefens ledningsråd har numera en representant från Studentkåren, Joakim Byvik. Joakim och ledamöterna presenterade sig för varandra.

2. Inför beslut om ny modell för kursbudget

- *Föredragande:* Ann-Sofie och Cecilia
- *Placering i beslutsprocessen:* Värdering/diskussion
- *Tidsåtgång:* 50 min
- *Metod:* Avstämning och diskussion av underlag inför beslut, samt av tidtabell för implementering
- *Underlag:* Beslutsförslag med bilagor, konsekvensanalys för kostnadsneutralitet, reviderad tidplan för implementering

Cecilia Sönströd presenterade den nya gemensamma kursbudgetmodellen. Underlagen diskuterades. En partsgemensam dialog äger rum 7 september och det konstaterades att tidplanen därmed blir något förskjuten. Till tidplanen lades till en uppföljning av fungerande modell som ska ske efter 2020.

3. Påminnelse om ev förändrade katalogtexter utbildningsutbud H19

- *Föredragande:* Helen Rosenberg
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/diskussion
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Information/initiering
- *Underlag:* Tidplan katalogtexter,
<http://www.hb.se/PageFiles/134171/%c3%85rstidplan%20utbutbud%202019.pdf>
<http://www.hb.se/Anstalld/For-mitt-arbete/Utbildningsstod/Utbildningsutbudet/>

Akademikommunikatör Helen Rosenberg informerade om tidplan för katalogtexter på webben och tidplanen för den tryckta katalogen och vad kommunikationsavdelningen kan vara behjälplig med. Det finns formulär på webben för att få hjälp med utformning av katalogtexter. Sektionscheferna vill se den information som skickas ut till programansvariga samt de är också intresserade av, om möjlighet finns, att ta del av statistik för antalet som valt att läsa mer om kurserna i det expanderade läsläget där ytterligare information om kursen finns. Helen kommer att undersöka statistikmöjligheterna samt boka in möten med respektive sektionschef för att diskutera antagningsantal och eventuella kampanjer.

4. Åtgärder med anledning av konstaterad risk för bristande tillgänglighet – akademins åtgärdsplan/utbildningsinsatser – besluta om föreläsningstillfällen

- *Föredragande:* Ann-Sofie och Christian
- *Placering i beslutsprocessen:* Information/beslut
- *Tidsåtgång:* 30 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Akademichefens beslutade åtgärdsplan

Ann-Sofie informerade att varje akademi har haft i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan och föredrog därefter akademins åtgärdsplan. I åtgärdsplanen finns bland annat en utbildningsinsats som ska genomföras för alla medarbetare inom akademien och som resultat av efterföljande diskussioner enades ledningsrådet om att PUFs utbildning ”Regler i all ära men hur gör man i praktiken” innehåller de efterfrågade utbildningsinsatserna. Det framkom också att sektionerna önskar att kursen även genomförs vid något av höstens sektionmöten för att säkerställa att alla akademins medarbetare tar del av utbildningsinsatsen. Ann-Sofie kontaktar och informerar Linda Borglund, ansvarig för kursen ”Regler i all ära men hur gör man i praktiken”, om akademins avsikter. Uppföljning av akademins genomförda utbildningsinsatser kommer att ske vid årsskiftet.

5. Information årets lönerevision

- *Föredragande:* Christian
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:* Information kring tidplan för processen
- *Underlag:* PP- löneöversyn 2018 process A3

Christian Jensen föredrog processen kring lönerevisionen och den justerade tidplanen för akademins lönerevision som gjorts utifrån det brev som HR skickat ut till samtliga chefer. Samtal fördes kring tidplanen som justerades ytterligare. Uppdaterad version läggs i tillgänglig för sektionscheferna i Box.

6. Nytt format på lokal handlingsplan för arbetsmiljö 2018-2020

- *Föredragande:* Ann-Sofie och Christian
- *Placering i beslutsprocessen:* Diskussion/Beslut
- *Tidsåtgång:* 20 min
- *Metod:*
- *Underlag:* Arbetsmiljö handlingsplan 2018-2020

Ann-Sofie och Christian informerade om att HR beslutat att formen/formatet på högskolans handlingsplan för arbetsmiljö från 2018 är det gällande formatet och att akademiernas och VS lokala arbetsmiljöhandlingsplaner ska följa samma format. Akademins lokala handlingsplan för arbetsmiljö 2018-2020 har fått nytt format men innehållet är oförändrat. Akademichef fattar beslut om det nya formatet.

7. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 15 min

Utifrån den självvärdering som gjordes under våren och som inlämnats till UKÄ, framkom flertalet brister som behöver åtgärdas. Åtgärdsarbetet är igång och högskolan har för avsikt att flertalet av de framkomna bristerna ska vara åtgärdade vid UKÄ:s platsbesök i september.

8. Utvärdering av mötet

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderade mötet