

Minnesanteckningar för A3:s ledningsråd - uppföljningsmöte

Datum: 2018-09-18

Tid: 09:00 - 12:00

Närvarande: Ann-Sofie Axelsson, Claes Lennartsson, Christian Jensen, Patrik Hedberg, Lill Langelotz

Dagordning

1. Information i aktuella frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 10 min
- *Metod:* Information i aktuella frågor
- *Underlag:*

Ann-Sofie välkomnade alla till mötet och informerade om att Centrum för digitalisering etablerats som centrumbildning vid högskolan och intervjuer av föreståndarkandidater pågår, med möjlighet att bilda en styrgrupp bestående av tre personer. Styrgruppen har att arbeta fram bland annat verksamhetsplan och kommunikationsplan. Ann-Sofie tog upp frågan kring A3:s chefsmöten, medverkande grupp och mötenas innehåll. A1 har ett studierektorsforum för chefsfrågor och Ann-Sofie ser den formen som värd att prova. Det viktiga är att hitta ett bra forum där kontaktytorna mellan sektionernas studierektorer kan utvecklas. Frågan kommer att tas upp för djupare diskussion i Ledningsrådet inom kort.

2. Samordnaruppdrag på akademien

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Placering i beslutsprocessen:* Information
- *Tidsåtgång:* 15 min
- *Metod:* Frågor och diskussion
- *Underlag:*

Inom akademien finns samordnaruppdrag som behöver tillsättas. Vakanser inom områdena Hållbar utveckling och lika villkor, Samverkan, innovation och nyttiggörande behöver tillsättas snarast och från årsskiftet ska samordnaruppdragen inom Kvalitet och inom Utbildning tillsättas.

3. Årshjulet för arbetsmiljö

- *Föredragande:* Marcus Lindström
- *Placering i beslutsprocessen:* Information och dialog
- *Tidsåtgång:* 40 min
- *Metod:* Genomgång rutiner introduktion nyanställda, årshjulets händelser tom oktober
- *Underlag:*

Marcus informerade om:

*Akademins årshjul för arbetsmiljöarbete där bland annat ett befintligt system som stödjer arbetet kring rehabiliteringsärenden diskuterades. HR kommer att utbilda sektionscheferna och deras ledningsgrupper i systemets uppbyggnad och struktur innan systemet tas i bruk.

*Akademins sjukskrivningstal och utfallet vid halvårsskiftet och samtal kring vad som kan dölja sig bakom sjuktalen fördes. Marcus kommer att träffa sektionernas ledningsgrupper för vidare diskussioner om siffrornas betydelse och möjliga insatser för att vända till positivare trender. Diskussioner kring möjligheterna att fånga upp signaler från medarbetare som riskerar att gå in en långtidssjukskrivning kan försvåras vid tex förtroendearbetstid.

*Brandskyddsronder med integrering och återkoppling kring brandskyddsrutiner och önskemålet att vid samma tillfälle genomföra skyddsronder tillsammans med fastighetsavdelningen. Arbetet har inte genomförts enligt plan då personalförändringar inom VS-organisationen påverkat akademins planer. Marcus och akademins ledning arbetar vidare med genomförande av skydds- och brandronder separerade från varandra under hösten.

*Bättre genomförande av introduktion av nya medarbetare med hjälp av förbättrade checklistor, förändrad hantering av hur information om Introduktionsdagarna förmedlas, tydligare former för mentorskap/fadder för introduktion i det nära arbetet diskuterades.

Marcus fick medskick från ledningsrådet att ett personligt mail om anmälan till introduktionsdagarna vore bra och att checklistan behöver uppdateras ytterligare med förslag på sektionsspecifika behov. Ledamöterna var eniga om att alla medarbetare oavsett procentuell anställning ska få likadan introduktion. De lärare som innehar mentorskap inom IT-sektionen har i TFU fått tid tilldelad, något som övriga sektioner kommer att diskuteras att införa.

5. Övriga frågor

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 15 min

*Bokmässan avlöper under v39 med mycket aktiviteter i högskolans monter samt flertalet seminarier med föreläsare från akademien. Julia Pennlert har fått stor synlighet i Bokmässan-tidningen och synligheten på forskartorget har ökat jämfört med tidigare år.

*BoI-sektionen uttryckte oro över hur de förändringar som sker inom akademistöd beträffande ett "ax-till-limpa-arbete" inom respektive utbildningsprogram kan komma att påverka sektionens kvalitet. IT-sektionen uttryckte positiv respons över det utökade stöd de fått med studierektorsområdsarbetet (då sektionen saknar studierektor) och med daglig närvaro av utbildningsadministratör.

6. Utvärdering av mötet kl 10.45-10.50

- *Föredragande:* Ann-Sofie
- *Tidsåtgång:* 5 min

Deltagarna utvärderade mötet.